



Tarih : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Sayı : \_\_\_\_\_

Edebiyat Fakültesi Dekanlığı'na

Aşağıda belirtilen etkinliğin yapılması için salon/sınıf tahsisinin sağlanmasını müsaadelerinize arz ederim.

Etkinliğin Adı				
Salon/Sınıf(lar)				
Tarih(ler)				
Saat(ler) (Başlangıç-Bitiş)				
Katılımcı Adedi				

Yetkilinin \*

Adı, Soyadı : \_\_\_\_\_

Unvanı : \_\_\_\_\_

İmzası : \_\_\_\_\_

ETKİNLİK BİLGİLERİ – TEKNİK TALEPLER

01. Görüntü Sistemi	<input type="checkbox"/> Kullanılmayacak <input type="checkbox"/> Kullanılacak ise	Projeksiyon	Projeksiyon Perd.		
02. Ses Sistemi	<input type="checkbox"/> Kullanılmayacak <input type="checkbox"/> Kullanılacak ise	Mikrofon Adedi _____	Milli Marş	Müzik	Özel Efekt
03. Işık Sistemi (Özel)	<input type="checkbox"/> Kullanılmayacak <input type="checkbox"/> Kullanılacak				
<b>EK ETKİNLİK **</b>					
04. Bayrak, Flama, vs.	<input type="checkbox"/> Asılmayacak <input type="checkbox"/> Asılacak ise	Asılacak			
05. Afiş, Poster, vs.	<input type="checkbox"/> Asılmayacak <input type="checkbox"/> Asılacak ise		Adedi _____		
06. Stand	<input type="checkbox"/> Kurulmayacak <input type="checkbox"/> Kurulacak ise		Adedi _____	Kayıt	
07. Güvenlik Hizm. (Özel)	<input type="checkbox"/> İstenmiyor <input type="checkbox"/> İsteniyor ise		Kişi Adedi _____		
08. Etkinlik Provası	<input type="checkbox"/> Yapılmayacak <input type="checkbox"/> Yapılacak ise		Tarihler _____ Saatler _____		
09. Café Break	<input type="checkbox"/> Verilmeyecek <input type="checkbox"/> Verilecek ise		Kişi Adedi		

DESTEK KURULUŞ KATKISI

Hizmet Katkısı	<input type="checkbox"/> Alınmadı <input type="checkbox"/> Alındı ise niteliğini yazınız
Parasal Katkı	<input type="checkbox"/> Alınmadı <input type="checkbox"/> Alındı ise miktarını yazınız

ETKİNLİKTEN SORUMLU OLAN İLETİŞİM KURULACAK KİŞİLERİN

Adı, Soyadı	Unvan ve Adresi	Telefon	Faks

Not Bu formu eksiksiz 2 suret olarak doldurunuz.

\* Bölüm Başkanları, Dekanlar, Yüksekokul ve Enstitü Müdürleri.

\*\* Teknik donanım ve personel, etkinliğin sahibi tarafından temin edilir.

HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ  
EDEBİYAT FAKÜLTESİ

KURALLAR

1. Etkinlik Yetkilisi ve Sorumlusu, 08.10.1993 tarih ve 18185 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri Kanunu'na ve Fakültemiz salon kullanımına ilişkin aşağıda belirtilen kurallara uymayı peşinen kabul ederler.
2. Salon ve sınıfların hiçbir yerinde sigara içilmesine, fuayelerin dışında salonlara yiyecek ve içecek maddesi ile girilmesine müsaade edilmez.
3. Salon ve sınıflara ait her türlü malzemenin kullanılmasından ve çalıştırılmasından Fakülte personeli sorumludur. Başkalarının kullanılmasına ve çalıştırılmasına müsaade edilmez.
4. Salon ve sınıflara ait her türlü malzemenin etkinlik öncesi, süresi ve sonrasında Fakülte dışına çıkartılmasına müsaade edilmez.
5. Salon ve sınıflara veya donanımına ait her türlü malzemeye kasıtlı veya kasıtsız olarak verilen her türlü zarar ve ziyanın bedelinin hemen ödenmesi veya yenisinin temini Etkinlik Sorumlusu'nun şahsi taahhüt ve yükümlülüğündedir. Fakülte Dekanlığı tarafından, meydana gelen zarar ve bedelinin Etkinlik Sorumlusu'na tebliğine rağmen zarar ve ziyanın 3 iş günü içinde aynen veya bedelen giderilmemesi halinde üniversitenin genel hükümlerine göre dava ve takip hakkı saklıdır.
6. Etkinliğe katılanlar, Etkinlik Sorumluları'nca hariçten getirilen teknik, idari ve yardımcı görevliler bu kurallara uymak zorundadırlar. Bu görevlilerin hizmetlerinden doğacak aksaklıklardan, özlük hakları ve iş kazalarından Edebiyat Fakültesi Dekanlığı sorumlu değildir.

İş bu sözleşme, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ tarihinde iki suret olarak düzenlenerek taraflarca imza altına alınmıştır.

Edebiyat Fakültesi Yetkilisi

Adı, Soyadı :

Unvanı :

İmzası :

Etkinlik Sorumlusu

Adı, Soyadı :

Unvanı :

İmzası :

Not: Etkinlik Sorumlusu'nca izin formu sunulmamış istekler işleme konulmaz.