

HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ

**EDEBİYAT FAKÜLTESİ**

**STRATEJİK PLANI**

**(2023 / 2027)**

Ankara 2021

**İÇİNDEKİLER**

[GİRİŞ 5](#_Toc78546093)

[SUNUŞ 7](#_Toc78546094)

[1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 9](#_Toc78546095)

[2. DURUM ANALİZİ 10](#_Toc78546097)

[2.1. Tarihçe 11](#_Toc78546098)

[2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 12](#_Toc78546099)

[2.3. Mevzuat Analizi 13](#_Toc78546100)

[2.4. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi 14](#_Toc78546101)

[2.5. Paydaş Analizi 16](#_Toc78546103)

[2.6. Kuruluş İçi Analiz 20](#_Toc78546106)

[2.6.1. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi 23](#_Toc78546107)

[2.6.2. Öğrenci Analizi 25](#_Toc78546108)

[2.6.3. Kurum Kültürü Analizi 28](#_Toc78546109)

[2.6.4. Fiziki Kaynak Analizi 29](#_Toc78546110)

[2.6.5. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi 32](#_Toc78546111)

[2.6.6. Mali Kaynak Analizi 37](#_Toc78546112)

[2.7. Akademik Faaliyetler Analizi 38](#_Toc78546113)

[2.8. Yükseköğretim Sektörü Analizi 39](#_Toc78546114)

[2.9. GZFT Analizi 41](#_Toc78546115)

[2.9.1. Güçlü Yönler 43](#_Toc78546116)

[2.9.2. Zayıf Yönler **..**](#_Toc78546117)44

[2.9.3. Fırsatlar ...](#_Toc78546118)46

[2.9.4. Tehditler **.**](#_Toc78546119)46

[2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 47](#_Toc78546120)

[3. GELECEĞE BAKIŞ 49](#_Toc78546121)

[3.1. Misyon 50](#_Toc78546122)

[3.2. Vizyon 50](#_Toc78546124)

[3.3. Temel Değerler 50](#_Toc78546129)

[4. STRATEJİ GELİŞTİRME 52](#_Toc78546135)

[4.1. Stratejik Amaçlar 53](#_Toc78546136)

[4.2. Stratejik Hedefler ..53](#_Toc78546137)

[4.3. Performans Göstergeleri 58](#_Toc78546146)

[4.4. Maliyetlendirme 60](#_Toc78546147)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 61](#_Toc78546149)

**TABLOLAR**

[Tablo 1. Mevzuat Analizi Tablosu 12](#_Toc78547953)

[Tablo 2. Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi Tablosu 15](#_Toc78547954)

[Tablo 3. Paydaş Önceliklendirme Tablosu 16](#_Toc78547955)

[Tablo 4. Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi Tablosu 19](#_Toc78547956)

Tablo 5. Kadrolu Personel…………………………………………………………………………………………………………………23

Tablo 6: Akademik Personel Hizmet Sınıflandırılması………………………………………………………………………..24

Tablo 7. Uluslararası Sözleşmeli Akademik Personel……………………………………..………………………………….24

Tablo 8. İdari Personel Hizmet Sınıflandırması……………………………………………………………………………….…24

Tablo 9. Öğrenci Sayıları……………………………………………………………………………………………………………………25

Tablo 10. Erasmus + Hareketliliği………………………………………………………………………………………………………25

Tablo 11.Fakültemiz Çift Anadal Programları…………………………………………………………………………………….26

Tablo 12. Fakültemiz Yandal Programları………………………………………………………………………………………….28

Tablo 13. Salonlar…………………………………………………………………………………………………………………………….29

Tablo 14. Derslikler…………………………………………………………………………………………………………………………..30

Tablo 15. Fakültemiz Bölümlerine Ait Uygulama Alanları.....................................................................30

Tablo 16. Yazılım ve Bilgisayarlar………………………………………………………………………………………………………32

Tablo 17. Tesis, Makine ve Cihazlar Listesi………………………………………………………………………………………..33

Tablo 18. Demirbaşlar Listesi……………………………………………………………………………………………………………34

[Tablo 19. Tahmini Kaynak 37](#_Toc78547957)

[Tablo 20. Akademik Faaliyetler Analizi 38](#_Toc78547958)

[Tablo 21. Sektörel Eğilim İçin PESTLE Analizi 39](#_Toc78547959)

[Tablo 22. Sektörel Yapı Analizi 41](#_Toc78547960)

[Tablo 23. GZFT Listesi 41](#_Toc78547961)

[Tablo 24. Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu 47](#_Toc78547962)

[Tablo 25. Hedeflerden Sorumlu ve İş Birliği Yapılacak Birimler 56](#_Toc78547963)

[Tablo 26. Performans Göstergeleri 58](#_Toc78547964)

[Tablo 27. Tahmini Maliyet Tablosu **.60**](#_Toc78547965)

Tablo 28. Hedeflerden Sorumlu Alt Birimler………………………………………………………………………………….….62

**ŞEKİLLER**

[Şekil 1. Birim Teşkilat Şeması 22](#_Toc78292770)

SUNUŞ

Dünya’da ve Türkiye’de tanınırlığı ve saygınlığı yüksek üniversitelerden biri olan Hacettepe Üniversitesi’nin köklü fakültelerinden biri olan Fakültemiz, kurulduğu 1967’den bu yana sahip olduğu misyon ve vizyonuyla çağın gereklerine ve ihtiyaçlarına yönelik olarak kendisini sürekli olarak yenilemekte, mevcut akademik kadrosu ve mezun birikimiyle bilime, sanata, sosyal ve kültürel yaşama önemli katkılar yapmaktadır.

Güçlü akademik kadrosuyla bünyesindeki lisans programlarının yanında Sosyal Bilimler Enstitüsü tarafından yürütülen lisansüstü eğitim programlara da önemli katkılar yapan Fakültemiz, mevcut bilgi ve tecrübe birikimiyle değişen ve gelişen dünya koşullarına uygun olarak kendini sürekli geliştirmektedir. Ders programlarımız öğrencilerimizin yeni ortaya çıkan iş alanlarına ve mesleklere yönelmelerine uygun olarak güncellenmekte, onların rekabet gücünü arttıracak şekilde şekillendirilmektedir. Bu kulvardaki çalışmalarımız aktif Erasmus öğrenim ve staj hareketliliği anlaşmaları, Mevlana Değişim Programı, Farabi Değişim Programı gibi öğrenci değişim programlarıyla da desteklenmektedir. Mezun olan öğrencilerimizi zorlu rekabet ortamına ayak uydurmaları ve farklılıklarını ortaya koyabilmeleri için çift ana dal ve yan dal programları da aktif bir şekilde uygulanmaktadır.

Fakültemiz kalite konusundaki ayrıcalığını öz ve dış denetim süreçleri aracılığıyla da ortaya koymuş, bu bağlamda 11 programımız (Alman Dili ve Edebiyatı, Fransız Dili ve Edebiyatı, İngiliz Dilbilim, Mütercim Tercümanlık (Almanca), Mütercim Tercümanlık (Fransızca), Mütercim Tercümanlık (İngilizce), Arkeoloji, Amerikan Kültürü ve Edebiyatı, Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları, Felsefe, Sosyoloji) FEDEK (Fen, Edebiyat, Fen-Edebiyat, Dil ve Tarih-Coğrafya Fakülteleri Öğretim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği) tarafından akredite edilmiştir. Psikoloji Bölümümüz ise Türk Psikologlar Derneği (TPD) tarafından akredite edilmiştir.

Akreditasyon faaliyetlerinin yanı sıra Fakültemizin kalitesinin arttırılmasında etkili olan bir diğer husus ise birimlerin belli bir süreç için stratejilerini belirlemesidir. Aynı zamanda iç denetim mekanizmasının önemli bir parçası olan bu raporlardan sonuncusu Üniversitemiz tarafından 2018-2022 yılları için sunulmuştu. Bu raporda ise 2023-2027 yılları için Fakültemiz tarafından öngörülen stratejik hedeflere yer verilmiş, bu bağlamda daha önceki raporda yapılanlar ve önümüzdeki süreçte yapılması planlanan stratejik hedefler belirlenmiş ve bu hususlar aşağıda sunulmuştur.

**Prof. Dr. Mehmet ÖZ DEKAN**

# 1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

**Hazırlık Süreci**

*(Birim stratejik planlama çalışmalarından, çalışma grubundan bahsedilir. Stratejik planın hazırlanış evreleri hakkında bilgi verilir.)*

Stratejik Plan çalışması Fakülte Dekanı Prof. Dr. Mehmet Öz, Dekan yardımcısı Prof. Dr. Emine Erdoğan Özünlü, Sevil Ünaloğlu, Emre Ceylan, Esen Aydın’dan oluşan Çalışma Grubu tarafından yürütülmüştür. Bölümlerle ilgili veriler Bölüm Başkanlıklarından temin edilmiş, ortaya çıkan taslak çalışma, bölümlerin katkılarını en üst düzeyde sağlamak maksadıyla Bölüm Başkanlarıyla yapılan çevrim içi bir toplantıda değerlendirilerek öneriler alınmıştır. Daha sonra Dekan Yardımcısı Prof.Dr. Emine Erdoğan Özünlü başkanlığında Sevil Ünaloğlu, Emre Ceylan ve Esen Aydın’dan oluşan Yazım Grubu tarafından yazım süreci tamamlanmıştır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Başkan | Prof. Dr. Mehmet ÖZ | Dekan |  |
| Koordinatör | Prof. Dr. Emine ERDOĞAN ÖZÜNLÜ | Dekan Yardımcısı |  |
| Üye | Gülnihal DOĞRUYOL ASLAN | Fakülte Sekreteri |  |
| Üye | Sevil ÜNALOĞLU | Dekanlık Personeli (Öğrenci İşleri) |  |
| Üye | Emre CEYLAN | Dekanlık Personeli (Personel İşleri) |  |
| Üye | Esen AYDIN | Dekanlık Personeli (Taşınır Kayıt Sorumlusu) |  |

# 2. DURUM ANALİZİ

## 2.1. Tarihçe

*(Birimin hangi tarihte hangi amaçlara hizmet etmek için kurulduğu, bugüne kadar geçirdiği kritik aşamalar, önemli yapısal dönüşümler analitik bir bakış açısıyla değerlendirilir.)*

Edebiyat Fakültesi içinde yer alan bölümler ilk önce 1967-68’de Fen ve Sosyal Bilimler Fakültesi, daha sonraları 1968-1969 öğretim yılında ise Sosyal ve İdari Bilimler Fakültesi içinde yer almıştır. 20 Temmuz 1982’de bu fakültenin bölünmesiyle Edebiyat Fakültesi olarak faaliyetine devam etmiştir. Bazı bölümlerimizin tarihçesi Hacettepe Üniversitesinin başlangıcı sayılan 2 Şubat 1954 tarihinde Prof. Dr. İhsan Doğramacı tarafından Ankara Üniversitesi Tıp Fakültesine bağlı olarak kurulan Çocuk Sağlığı Kürsüsüne kadar uzanmaktadır. İlk olarak Psikoloji Bölümümüz 1957 yılında Çocuk Sağlığı Enstitüsü ve Hastanesinin bünyesinde Sıhhiye yerleşkesinde kurulmuştur. Ardından Sosyoloji Bölümümüz 1964 yılında öğretim hayatına başlamıştır. 1965 yılında İngiliz Dili ve Edebiyatı ve Fransız Dili ve Edebiyatı Bölümlerimiz; 1967 yılında Alman Dili ve Edebiyatı ve Sanat Tarihi bölümlerimiz kurulmuştur. Türk Dili ve Edebiyatı ve Felsefe Bölümlerimiz ise 1969 yılında hayata başlamıştır. Antropoloji ve Tarih bölümlerimizin kuruluşu 1971 yılına dayanmaktadır. 1972 yılında Bilgi ve Belge Yönetimi ve İngiliz Dilbilimi Bölümlerimiz kurulmuştur. Amerikan Kültürü ve Edebiyatı Bölümümüz 1994 yılında bölüm olarak yapılandırılmıştır. Arkeoloji ve Mütercim-Tercümanlık Bölümlerimiz ise 1982 yılından itibaren öğretim vermeye başlamıştır. Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Bölümümüz 2012 yılında, Türk Halkbilimi ise 2013 yılında kurulmuştur.

Edebiyat Fakültesi öğrenci sayısı itibariyle üniversitemizin en büyük fakültesi olup, bünyesinde 17 bölüm mevcuttur. Lisans düzeyinde 7497 (77’si yabancı uyruklu), Yüksek Lisans düzeyinde 520, Doktora düzeyinde 617 öğrenci olmak üzere toplamda 8634 öğrenci öğrenim görmektedir.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

*(Bir önceki stratejik planın değerlendirmesi yapılır. Birim hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığı, tamamlanan amaçlar hakkında bilgi verilir.)*

2017-2021 yılı Stratejik Planı’nda Fakültemiz tarafından yapılması amaç edinilen bazı hususlarda büyük ölçüde gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda çift ana dal ve yan dal programlarının sayısında önemli ölçüde artış sağlanmıştır.

Fakültemiz Erasmus, Farabi, Mevlana öğrenci değişim programları öğrencilerimiz tarafından daha etkin bir şekilde kullanılmaktadır.

Bologna sürecine uygun olarak eğitim programları yapılandırılmış, öz ve dış denetim süreçlerinin yerine getirilmesi ve kalite güvencesinin sağlanması amacıyla akreditasyon sürecine ağırlık verilmiş ve bu kapsamda 11 program (Alman Dili ve Edebiyatı, Fransız Dili ve Edebiyatı, İngiliz Dilbilim, Mütercim Tercümanlık (Almanca), Mütercim Tercümanlık (Fransızca), Mütercim Tercümanlık (İngilizce), Arkeoloji, Amerikan Kültürü ve Edebiyatı, Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları, Felsefe, Sosyoloji) 9 Mayıs 2021-30 Eylül 2023 tarihleri arasında FEDEK (Fen, Edebiyat, Fen-Edebiyat, Dil ve Tarih-Coğrafya Fakülteleri Öğretim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği) tarafından akredite edilmiştir. Psikoloji Bölümümüz ise Türk Psikologlar Derneği (TPD) tarafından 5 yıllığına akredite edilmiştir.

Fakültemizde bilişim teknolojisinin donanımı ile ilgili kayda değer atılımlar yapılmış, bina içerisinde akademik-idari personel ve öğrencinin kablosuz internet imkânından yararlanmaları sağlanmıştır.

Fakülteyi yeni kazanan öğrencilerin tüm yönleriyle üniversiteyi ve fakülteyi tanımaları ve sürece intibakları büyük ölçüde sağlanmıştır.

Birim faaliyetlerinin kurum içinde duyurulması için teknolojik imkânlar etkin şekilde kullanılmaktadır.

Kovid-19 salgını sebebiyle yaklaşık 1,5 yıldır dersler ve tanıtım faaliyetleri çevrim-içi ortamlarda, azami verim ve yarar sağlanacak biçimde yürütülmüştür.

## 2.3. Mevzuat Analizi

*(Mevzuat analizinde birime görev ve sorumluluk yükleyen, birimin faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada birimin faaliyet alanlarının belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilir.)*

Tablo 1. Mevzuat Analizi Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük** | **Dayanak** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
|  |  |  |  |
| Personel İşleri | 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu  657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |  |  |
| Satın Alma – Taşınır Mal İşlemleri | 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu |  |  |
| Öğrenci İşleri | 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesi ile 54 üncü maddesi ile 65 inci maddesinin (a) fıkrasının (9) numaralı bendi ve 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi ile 22. maddesinin (c) bendi ve 47. maddesi |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Türkiye’de Yükseköğretim T.C. Anayasasının 130. ve 131. maddeleri ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile düzenlenmektedir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 12. maddesi uyarınca; “Kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri;

**a.** Çağdaş uygarlık ve eğitim–öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları, kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun, ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

**b.** Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası, kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

**c.** Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

**d.** Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

**e.** Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

**f.** Eğitim-öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

**g.** Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine, bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak, yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

**h.** Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

**i.** Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmak.” olarak belirlenmiştir.

Fakültemiz de bir yükseköğretim kurumu olarak bu görevleri yerine getirmek için 1967 tarihinde kurulmuştur. Fakültemiz idari ve akademik personel atamaları “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme Yönetmeliği”ne göre yapılmaktadır. Söz konusu yönetmelik akademik ve idari kesimin atanması için gerekli olan ölçütleri belirlemektedir.

2547 sayılı kanunda yer alan Üniversitelerde **Akademik Teşkilat Yönetmeliği**’nin Fakülteler başlığı altındaki 7. maddesinde; “Fakülte; yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan ve kendisine enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluşlar bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur ve kanunla kurulur” denilmektedir.

Bu madde gereğince Edebiyat Fakültesi’nde 17 programda lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim ve öğretim programını sürdürmektedir. Ayrıca tüm bölümlerde bilimsel araştırma ve etkinlikler yürütülmektedir.

## 2.4. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

*(Mevzuat analizinin çıktılarından yararlanılarak birimin sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 2’de belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç ve hedeflerin oluşturulması ve kapsamının tasarlanması açısından yönlendirici bir rol oynar.)*

*Örnek olarak araştırma, eğitim, hizmet (Toplumsal hizmetler, kamu hizmeti, sağlık hizmeti vb), girişimcilik vb.*

Fakültemizin faaliyet alanları şu başlıklar altında toplanabilir. Araştırma, eğitim, hizmetler. Bu faaliyetler hakkında detaylı bilgiler aşağıda sunulmuştur:

Araştırma: Fakültemizin faaliyet alanının ana ekseninde üniversitenin ‘Araştırma Üniversitesi’ statüsüne uygun olarak araştırma yer almaktadır. Araştırma faaliyetlerinin yapılmasında Bilimsel Araştırmalar Birimi (BAB), TÜBİTAK vb. gibi bazı kaynaklardan yararlanılmaktadır. Öğretim üye ve elemanlarımızın araştırma sonuçları ve faaliyetleri ulusal ve uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmakta, ulusal ve uluslararası pek çok kongrede sunulmaktadır. Öğretim üyelerimiz yapmış oldukları araştırma niteliğindeki yayınlarla muhtelif ödüller kazanmışlardır. (Tarih Bölümü’nden 2 Öğretim üyesi 2017 ve 2020 yıllarında TÜBA-Halil İnalcık Özel Ödülüne, İMT Programı’ndan 2018 yılında 1, 2020 yılında 4 hocamız Bilim Teşvik Ödülü’ne, Türk Halk Bilimi Bölümü’nden 1 hocamız Topluma Hizmet Ödülü’ne, 2020 yılında Fransız Dili ve Edebiyatı Bölümü’nden 2 hocamız Bilim Ödülü’ne, 2014 yılında Psikoloji Bölümü’nden bir hocamız TÜBA Üstün Başarılı Genç Bilim İnsanı Ödülü’ne layık görülmüşlerdir).

Eğitim: Fakültemizin önemli faaliyet alanlarından birini eğitim oluşturmaktadır. 17 bölümü bünyesinde barındıran fakültemiz en fazla öğrenci sayısına sahip olan fakültedir. Güz ve Bahar yarıyılından oluşan öğretim yılına ek olarak üniversitede yaz yarıyılı da açılabilmektedir. Eğitim dili Türkçe’dir. Ancak Fakültemizde tamamen yabancı dilde (İngilizce, Fransızca ve Almanca vb. ) eğitim yapan birimler ile derslerinin yaklaşık %30’u yabancı dilde yabancı dilde eğitim yapan birimler de bulunmaktadır. Bu birimlerin öğrencileri için yabancı dil hazırlık programı bulunmaktadır. Ayrıca 2012-2013 Güz dönemi itibariyle Fakültemizde Türkçe eğitim yapan bütün bölümler için isteğe bağlı yabancı dil hazırlık programı konulmuştur.

Fakültemiz aktif Erasmus öğrenim ve staj hareketliliği anlaşmaları ile Üniversitemizdeki en fazla ikili anlaşmaya sahip fakültedir. Ayrıca, Mevlana Değişim Programı kapsamında ulusal ve uluslararası; Farabi Değişim Programı kapsamında da ulusal değişim anlaşmaları yaparak yoğun bir öğrenim hareketliliği gerçekleştirmektedir. Fakültemizin Mütercim-Tercümanlık Bölümü ile Strasbourg Üniversitesi Mütercim-Tercümanlık Bölümü arasında imzalanan anlaşma çerçevesinde öğrencilerin son sınıfı Strasbourg Üniversitesinde okuma, dolayısıyla iki ayrı Üniversitenin diplomasını alma imkânları mevcuttur.

Fakültemiz Bölümlerinin kendi aralarında ve diğer Fakültelerin Bölümleriyle yürüttükleri çift ana dal programları bulunmaktadır. Programın yükümlülüklerini yerine getirip, belli kredide dersi programına alarak başarıyla tamamlayan öğrencilere ana dal diplomasının yanı sıra ikinci ana dal diploması da verilerek, öğrencinin iki ayrı lisans eğitiminden mezun olması sağlanmaktadır. Ayrıca Fakültemizin tüm Bölümlerinin yan dal programları da bulunmaktadır. Öğrencilerimiz gerekli koşulları yerine getirdikleri takdirde yan dal sertifikasına sahip olabilmektedir.

Üniversitemizin dünyanın en büyük üniversite ağı niteliğindeki uluslararası Frankofoni Üniversite Ajansı (AUF) ile imzaladığı protokol uyarınca Ankara’nın ilk, Türkiye’nin ise üçüncü “Üniversite Başarı Merkezi”, Fakültemizde kurulmuştur. Merkez, öğrenciler başta olmak üzere, Üniversitemizde Fransızcaya ya da Frankofon kültüre ilgi duyan herkese açık olacaktır.

Fakültemiz Bölümlerinin öz ve dış denetim süreçlerinin sağlanması ve kalite güvencesinin sağlanması amacıyla akreditasyon sürecine ağırlık verilmiş ve bu kapsamda 11 program (Alman Dili ve Edebiyatı, Fransız Dili ve Edebiyatı, İngiliz Dilbilim, Mütercim Tercümanlık (Almanca), Mütercim Tercümanlık (Fransızca), Mütercim Tercümanlık (İngilizce), Arkeoloji, Amerikan Kültürü ve Edebiyatı, Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları, Felsefe, Sosyoloji) 9 Mayıs 2021-30 Eylül 2023 tarihleri arasında FEDEK (Fen, Edebiyat, Fen-Edebiyat, Dil ve Tarih-Coğrafya Fakülteleri Öğretim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği) tarafından akredite edilmiştir. Psikoloji Bölümümüz ise TPD tarafından 5 yıllığına akredite edilmiştir.

Hizmetler: Fakültemizin bir diğer faaliyet alanını ise kamuya yönelik hizmetler oluşturmaktadır. Fakültemizdeki akademik personel tarafından araştırma faaliyetlerinin sonucu olarak ulusal ve uluslararası dergilerde çok sayıda makale yayınlanmaktadır. Edebiyat Fakültesi akademik çalışanları, bir çok ulusal ve uluslararası dergide hakemlik, dergi editörlüğü, danışma kurulu ve yayın kurulu üyelikleri görevlerinde bulunmaktadırlar. Değişim programları dışında Antropoloji bölüm hocaları İtalya, İngiltere, Almanya ve Japonya’da Biyolojik Antropoloji alanında hazırlanan Yüksek Lisans ve Doktora araştırmalarında eş danışmanlık yapmaktadır. Bölümlerimiz kendi alanları ile ilgili (çevrimiçi-yüz yüze) muhtelif bilimsel toplantılar (sempozyum, kongre, konferans, seminer, panel vb.) düzenlemekte, ulaştıkları sonuçları yayınları aracılığıyla kamu hizmetine de sunmaktadırlar. Fakültenin yayın organı olanı Edebiyat Fakültesi Dergisi de bu kapsamda hizmet vermekte, hem üniversite mensuplarının hem de üniversite dışından olan akademik camiaya ait yayınların yayınlandığı bir mecra haline gelmiştir. Dergi dijital ortamda yayınlanmakta olup, toplum yararına da hizmet etmektedir.

Fakültemizin akademik personeli uzmanlık alanlarında çeşitli kurumlara bilirkişilik hizmeti sağlamakta, Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedirler. Ayrıca fakültemizin ilgili bölümlerince Mütercim-Tercümanlık hizmetleri de sunulmaktadır.

### Tablo 2. Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **A.Eğitim** | *1-* Yabancı Dil Programları |
| 2-Lisans Programları |
| 3- Lisansüstü Programları |
| 4- Çift Ana Dal ve Yan Dal Programları |
| 5- Ulusal ve Uluslararası Değişim Programları |
| **B.Araştırma** | 1-Araştırma Projeleri |
| 2-Bilimsel Yayınlar |
| 3-Bilimsel Toplantılar |
| **C.Hizmet** | 1-Danışmanlık ve Bilirkişilik |
| 2-Kültür ve Sanat Etkinlikleri |
| 3-Mütercim-Tercümanlık Hizmeti |
|  |

## 2.5. Paydaş Analizi

### 

*(Birimin ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, birimin faaliyetlerinden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz etkilenen veya birimi etkileyen kişi, grup veya kuruluşların tespiti yapılır ve birime etkilerine göre önceliklendirilir, görüş ve önerileri alınır ve değerlendirilir)*

Daha önce hazırlanan stratejik planımızda yurt içi ve yurt dışı saygın kuruluşlar ile ortaklıkların geliştirilmesinin fakültemizin kapasite ve kaynaklarını geliştirmesine yardımcı olacağını ifade etmiştik. Zira bu ortaklıkların uzun süreli olması, kurumsal kültürümüzün bir parçası haline gelmesi ve fakültedeki her personelimizin yararlanabileceği bir yapıda olması temel hedeflerimizden olacaktır. Fakültemizin iletişim halinde bulunduğu paydaş listemizde paydaşlarımızın önemi ve önceliği hakkında bilgiler verilmiştir. Ürün Hizmet Matrisinde ise paydaşlarımıza sunulan hizmet alanları ile her bir ürün/hizmetin hangi paydaşı ilgilendirdiği bilgisine yer verilmiştir. Bu hizmet ve ortak çalışma süreci devam etmektedir.

**Tablo 3. Paydaş Önceliklendirme Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Paydaşlar | **İP: İç Paydaş**  **DP: Dış Paydaş**  **Y: Yararlanıcı** | **Neden Paydaş?**  **T: Temel Ortak**  **S: Stratejik Ortak**  **H: Hizmet Alanlar** | **Önceliği**  **A: İzle-Zayıf/Önemsiz**  **B: Bilgilendir-Güçlü/Önemsiz**  **C: Çıkarlarını gözet-Zayıf/Önemli**  **D: Birlikte çalış-Güçlü/Önemli** |
| Akademik Personel | İP | T | D |
| İdari personel | İP | T | D |
| Emekli Personel | DP/Y | H | A |
| Öğrenciler | İP/DP | T | D |
| Öğrenci Aileleri | DP | S | B |
| YÖK | DP | T | D |
| Üniversitelerarası Kurul | DP | T | D |
| ÖSYM | DP | T | D |
| Milli Eğitim Bakanlığı | DP | T | D |
| Maliye Bakanlığı | DP | T | D |
| Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı | DP | S | D |
| Gençlik ve Spor Bakanlığı | DP | S | D |
| Sporla ilgili Federasyonlar | DP | S | D |
| Diğer Bakanlıklar | DP | S | D |
| Kalkınma Bakanlığı | DP/Y | T/H | D |
| Valilikler | DP | S | D |
| Yerel Yönetimler | DP | S | D |
| TÜBİTAK-TÜBA | DP | S | D |
| Sivil Toplum Kuruluşları | DP | S/H | C/D |
| Yasama Organı | DP | T | D |
| Yargı Organı | DP | T | D |
| Sayıştay | DP | T | D |
| Kredi ve Yurtlar Kurumu | DP | S | C/D |
| Mezunlar | DP | S | C/D |
| Üniversiteler (Yurtiçi-Yurt dışı) | DP | S/H | C/D |
| Özel Öğretim Kurumları | DP | H | A |
| Medya | DP | S | C |
| Sosyal Ağlar | DP | S | C |
| Kamuoyu | DP | T | B/C |
| Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) | DP | T | D |
| Potansiyel Öğrenciler | DP | S | C |
| İşverenler | DP | S | C/D |
| Kültür ve Turizm Bakanlığı | DP | T | D |
| Yabancı Ülke Araş. Kur. | DP | S | C |
| Dışişleri Bakanlığı | DP | S | D |
| Milli Savunma Bakanığı | DP | S | D |
| Siyasi Partiler | DP | S | D |
| Yabancı Misyon Terns. (BM ve Alt Birimleri) | DP | S | D |
| Sanat Kurumları | DP | S | D |
| Ulusal Ajans | DP | T | D |
| Avrupa Birliği Bakanlığı | DP | T | D |
| İçişleri Bakanlığı | DP | S | D |
| Avrupa Birliği | DP | S | D |

*(Paydaş analizi kapsamında, birimin sunduğu ürün/hizmetlerle bunlardan yararlananlar ilişkilendirilir. Böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konulur.)*

*(Paydaş analizi kapsamında, birimin sunduğu ürün/hizmetlerle bunlardan yararlananlar ilişkilendirilir. Böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konulur.)*

Örnek olarak verilmiştir

Tablo 4. Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaşlar** | ***A- Eğitim*** | | | | | ***B- Araştırma*** | | | | ***C- Hizmet*** | | | | ***D-Girişimcilik*** | | | |
| Yabancı Dil  Programları | *Lisans Programları* | *Lisansüstü Program* | *Çift Ana Dal/Yan Dal Programları* | *Öğrenci Değişim Programları* | *Araştırma Projeleri* | *Bilimsel Yayınlar* | *Bilimsel Toplantılar* |  | *Danışmanlık, Bilirkişilik hizmeti* | *Kültür ve Sanat Etkinlikleri* | *Mütercim-Tercümanlık* |  | *Girişimciliğin ve Teknolojinin Desteklenmesi* |  |  |  |
| *Akademik Personel* | *X* | *X* | *x* |  |  | *X* | *X* | *X* |  | *X* | *X* | *X* |  | *X* |  |  |  |
| *İdari Personel* |  | *x* | *x* |  |  | *X* | *X* | *X* |  | *X* | *X* |  |  |  |  |  |  |
| *Akademik Birimler* | *X* | *X* | *x* | *X* | *X* | *X* | *X* | *X* |  | *X* | *X* |  |  | *X* |  |  |  |
| Öğrenciler | X | X | x | X | X |  | X | X |  |  | X |  |  | X |  |  |  |
| Mezun Öğrenciler |  |  |  |  |  |  | X | X |  |  | X |  |  | X |  |  |  |
| Kamu Kurum ve Kuruluşları |  |  |  |  |  | X | X | X |  | X | X | X |  | X |  |  |  |
| Ulusal ve Uluslararası Üniversiteler |  |  |  |  | X | X | X | X |  | X | X |  |  | X |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## 2.6. Kuruluş İçi Analiz

*(Birim teşkilat şeması, aşağıdaki örnek şema gibi hiyerarşik yapıyı gösterecek şekilde oluşturularak örgütsel yapı hakkında bilgi verilir.)*

2547 sayılı Kanunda yer alan Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 7. maddesine göre Fakülte; yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan ve kendisine enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluşlar bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur ve kanunla kurulur. Fakülte, genellikle her biri en az ayrı bir eğitim programı yürüten bölümlerden oluşur. Bir eğitim programı uygulayan fakültelerde bir bölüm bulunur. Bu madde gereğince Edebiyat Fakültesinde 17 Bölüm eğitim ve öğretim programını sürdürmektedir. Edebiyat Fakültesi bünyesinde yer alan 17 bölümde lisans ve lisansüstü eğitim-öğretim yapılmakla birlikte bilimsel araştırma ve etkinlikler bulunmaktadır.

Edebiyat Fakültesi yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasa hükümlerine göre belirlenmiştir. Fakültemiz yönetim organları Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruludur.

Dekan Atanması: Fakültenin ve birimlerin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir. Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer.

Görev, yetki ve sorumlulukları;

1. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

4. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,

5. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekan; fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Dekan Yardımcısı: Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Dekan yardımcıları dekan tarafından en çok üç yıl için atanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Dekanın görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevi de sona erer. Görev, yetki ve sorumlulukları: Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse, yeni bir dekan atanır.

Fakülte Kurulu Kuruluş ve İşleyişi: Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte kurulu olağan toplantılarını her yarıyıl başında ve sonunda yapar. Dekan, gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

Görevleri: Fakülte Kurulu, akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,

2. Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,

3. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu Kuruluş ve İşleyişi: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1.Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,

2.Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak, 3.Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,

4.Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,

5.Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,

6.Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Şekil 1. Birim Teşkilat Şeması

### 2.6.1. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

*(Birimin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları gibi bilgilere yer verilir. Ayrıca bu başlık altında birimin personel ihtiyacı ya da personel fazlasına ilişkin değerlendirmeler yapılır ve bilgiler tablolaştırılarak rapora eklenir. Faaliyet Raporunuzda kullandığınız tablolar kullanılabilir.)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kadro | Kadrolu Personel | | | | |
| **Akademik Personel** | **Uluslararası Sözleşmeli Akademik Personel** | **İdari Personel** | **Geçici İşçi** | **Toplam** |
| **Sayı** | **Sayı** | **Sayı** | **Sayı** | **Sayı** |
|  | **243** | **4** | **40** | **0** | **287** |

Tablo 5. Kadrolu Personel

Fakültemizin 287 kadrolu personeli bulunmaktadır. Bunların 243’ü akademik, 4’ü uluslararası sözleşmeli akademik personel ve 40’ı idari personeldir. Daha önceki akademik personel sayısına bakıldığında (2017-2021 Stratejik planında 241) bu sayıda çok büyük bir değişikliğin olduğu söylenemez. Bununla birlikte 2017-2021 Stratejik planında 55 olan idari personel sayımızın oldukça azaldığını (40) ve bu hususta bölümlerimizde hem sekreter olarak hem de hizmetli kadrosunda önemli eksikliklerin olduğunu ifade etmemiz gerekir. Bu kesimin sayısının artırılması ve bölümlerimizin mevcut ihtiyaçlarının idari personel ihtiyacının giderilmesi stratejik planımızda öncelikli konular içerisinde yer almaktadır.

**Tablo 6. Akademik Personel Hizmet Sınıflandırması Tablo 7.U. Sözleşmeli A. Personel**

|  |  |
| --- | --- |
| **Akademik Personel Hizmet Sınıflandırması** | |
|
| **Toplam** |
| **Öğretim Üyesi** | Profesör | 64 |
| Doçent | 22 |
| Doktor Öğretim Üyesi\* | 73 |
| Araştırma Görevlisi | | 68 |
| Öğretim Görevlisi | | 16 |
| **Toplam** | | **243** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Uluslararası Sözleşmeli Akademik Personel Hizmet Sınıflandırması** | |
|
| **Toplam** |
| **Öğretim Üyesi** | Profesör | 1 |
| Doçent | 2 |
| Doktor Öğretim Üyesi\* | 1 |
| Araştırma Görevlisi | | 0 |
| Öğretim Görevlisi | | 0 |
| **Toplam** | | **4** |

Ayrıca Fakültemiz bölümlerinde Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı (ÖYP) kapsamında görev yapan araştırma görevlileri de bulunmaktadır. Bu programa kayıtlı olan başka üniversitelere mensup olan araştırma görevlilerinin zaman içerisinde mezun olması bu grubun sayısında zamanla büyük bir azalmaya ve araştırma görevlisi ihtiyacının daha fazla ortaya çıkmasına yol açacaktır. Bu grubun sayısının bölümlerin ihtiyaçlarına göre arttırılması stratejik hedeflerimiz içerisinde yer alacaktır.

**Tablo 8. İdari Personel Hizmet Sınıflandırması**

|  |
| --- |
| **İdari Personel Hizmet**  **Sınıflandırması** |
|
| Toplam |
| Genel İdari Hizmetler Sınıfı | 25 |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı | 1 |
| Teknik Hizmetler Sınıfı | 1 |
| Eğitim ve Öğretim Hiz. Sınıfı | 0 |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı | 0 |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı | 13 |
| **Toplam** | **40** |

### 2.6.2. Öğrenci Analizi

*(Mevcut öğrenci sayısı, uluslararası öğrenci sayısı, öğrencilerin nitelikleri vb. gibi bilgilere yer verilir. Faaliyet Raporunuzda kullandığınız tablolar kullanılabilir.)*

**Tablo 9. Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fakülteler** |  | |
| **Lisans** | **Yabancı Uyruklu Lisans** | | **Yüksek Lisans** | **Doktora** | **Toplam** |
| Edebiyat Fakültesi | 7420 | 77 | | 520 | 617 | 8634 |

Fakültede öğrenim gören öğrencilerimizin toplamda sayısı 8634’tür. 2020 Mali Yılı Birim Faaliyet raporumuza göre bu sayı 7457’dir. Her iki sayı karşılaştırıldığında öğrenci sayımızın hızla artığı gözlenmektedir. Mevcut fizikî imkânlar ve akademik kadro ile bu kadar yoğun bir öğrenci kitlesine yeterli ve etkili eğitim verilemeyeceği açıkça ortadadır.

**Tablo 10. Erasmus+ Hareketliliği**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **2020-2021 Akademik Yılı** |
| Giden Öğrenci Öğrenim Hareketliliği (Lisans) | 26 |
| Giden Öğrenci Staj Hareketliliği (Lisans) | 2 |
| Giden Öğrenci Öğrenim Hareketliliği (Y.Lisans) | 6 |
| Giden Öğrenci Staj Hareketliliği (Y.Lisans) | 1 |
| Gelen Öğrenci Öğrenim Hareketliliği (Lisans) | - |
| Gelen Öğrenci Staj Hareketliliği (Lisans) | - |
| Gelen Öğrenci Öğrenim Hareketliliği (Y.Lisans) | 2 |
| Gelen Öğrenci Staj Hareketliliği (Y.Lisans) | - |
| **Toplam hareketlilik sayısı** | **37** |

**Tablo 11. Fakültemiz Çift Ana Dal Programları**

|  |  |
| --- | --- |
| **BÖLÜM ADI** | **ÇİFT ANADAL YAPTIĞI BÖLÜM** |
| Alman Dili ve Edebiyatı Bölümü | İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü |
| Amerikan Kültürü ve Edebiyatı Bölümü |
| Amerikan Kültürü ve Edebiyatı Bölümü | Alman Dili ve Edebiyatı Bölümü |
| Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü |
| Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü | İktisadi ve İdari Bil.Fak. Türkçe İktisat Bölümü |
| Felsefe Bölümü | Sosyoloji Bölümü |
| Biyoloji Bölümü |
| Fransız Dili ve Edebiyatı Bölümü | İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü |
| Fransızca Mütercim Tercümanlık Anabilim Dalı |
| İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü | Alman Dili ve Edebiyatı Bölümü |
| Fransız Dili ve Edebiyatı Bölümü |
| Fransızca Mütercim-Tercümanlık Anabilim Dalı | İngilizce Mütercim-Tercümanlık Anabilim Dalı |
| Almanca Mütercim-Tercümanlık Anabilim Dalı |
| Fransız Dili ve Edebiyatı Bölümü |
| Tarih Bölümü |
| İngilizce Mütercim-Tercümanlık Anabilim Dalı | Fransızca Mütercim-Tercümanlık Anabilim Dalı |
| Almanca Mütercim-Tercümanlık Anabilim Dalı |
| Almanca Mütercim-Tercümanlık Anabilim Dalı | Fransızca Mütercim-Tercümanlık Anabilim Dalı |
| İngilizce Mütercim-Tercümanlık Anabilim Dalı |
| Sanat Tarihi Bölümü | Tarih Bölümü |
| Sosyoloji Bölümü | Felsefe Bölümü |
| Tarih Bölümü |
| Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü | Amerikan Kültürü ve Edebiyatı Bölümü |
| Tarih Bölümü |
| Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Bölümü | Türk Halkbilimi Bölümü |
| Türk Halkbilimi Bölümü | Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Bölümü |
| Tarih Bölümü | Sosyoloji |
| Sanat Tarihi Bölümü |
| Fransızca Mütercim-Tercümanlık A.B.D. |
| Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü |

**Fakültemiz Yan Dal Programları**

Yukarıdaki tablolarda da görüldüğü üzere Fakültemiz öğrencileri Erasmus gibi değişim programlarından etkin bir şekilde yararlanmaktadırlar. Kovid-19 Salgını uluslararası değişim programlarını sekteye uğratsa da bundan sonraki hedefimiz öğrencilerimizin söz konusu değişim programlarından daha fazla yararlanmaları yönünde olacaktır. Bununla birlikte Fakültemiz bünyesinde çift ana dal ve yan dal programları başarılı bir şekilde uygulanmakta olup, program sayılarında artış yaşanmıştır.

**Tablo 12. Fakültemiz Yan Dal Programları**

|  |
| --- |
| BÖLÜM ADI |
| Alman Dili ve Edebiyatı Bölümü |
| Amerikan Kültürü ve Edebiyatı Bölümü |
| Antropoloji Bölümü |
| Arkeoloji Bölümü |
| Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü |
| Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Bölümü |
| Felsefe Bölümü |
| Fransız Dili ve Edebiyatı Bölümü |
| İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü |
| İngiliz Dilbilimi Bölümü |
| Mütercim-Tercümanlık Bölümü |
| Fransızca Mütercim-Tercümanlık Anabilim Dalı |
| İngilizce Mütercim-Tercümanlık Anabilim Dalı |
| Almanca Mütercim-Tercümanlık Anabilim Dalı |
| Psikoloji Bölümü |
| Sanat Tarihi Bölümü |
| Sosyoloji Bölümü |
| Tarih Bölümü |
| Türk Halkbilimi Bölümü |
| Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü |

### 

### 2.6.3. Kurum Kültürü Analizi

*(Kurum kültürü, Birim çalışanları tarafından benimsenen ve paylaşılan değerler bütünüdür. Biriminiz tarafından sunulan hizmetlerin içeriği kadar bu hizmetlerin nasıl sunulduğu da önemlidir. Bu nedenle üniversitelerde bulunan kurumsal kültür yapısı hizmetlerin sunum şeklini etkileyerek başarıya ulaşmada kritik öneme sahiptir. Birimler, stratejik planlarında geleceğe bakışı geliştirirken kurum kültürünü iyi analiz etmeli ve mevcut kurum kültürünü dikkate almalıdır.)*

Hacettepe Üniversitesi Türkiye’nin önde gelen üniversitelerinden biridir. Edebiyat Fakültesi ise mevcut akademik kadrosu, bilgi birikimi ve geçmişi ile üniversitenin en köklü ve etkin fakültelerinden biridir.

Fakültemiz, kurulduğu 1967 yılından bu yana sürekli kendini yenileyerek faaliyetlerini sürdüren, Üniversitemizin en köklü ve öğrenci sayısı açısından en büyük fakültesidir. Bölümlerimizin programları değişen ve gelişen dünya koşullarında yeni ortaya çıkan iş alanlarına ve mesleklere yönelik olarak sürekli güncellenmektedir. Hemen her bölümümüzde öğrencilerimizin rekabet gücünü arttıracak, onlara artı değer katacak dersler, uygulamalar ve programlar vardır. Bu yönüyle Fakültemiz Evrensel değerler ışığında eğitim-öğretim, araştırma-inceleme, proje ve alan çalışmaları yapan; toplumsal yaşamın çeşitli alanlarında görev alacak, eleştirel düşünebilen, sorgulayıcı, araştırmacı, değişime ve gelişime açık, üretken ve yaratıcı bireyler yetiştirme idealiyle yoluna devam etmektedir. Öğrencilerimize de bu bilinç aşılanmakta ve “Hacettepeli” olma ayrıcalığını her sahada yaşamaları için gerekli olan donanım ve kurum bilinci verilmeye çalışılmaktadır.

Fakülte ile ilgili kararlar, şeffaf ve açık bir şekilde ilgili kurul ve komisyonların görüşleri alınmak suretiyle alınmaktadır. 2021 yılından itibaren Üniversitemizde Kalite Yönetimi çerçevesinde yürütülen çalışmalar için Fakültemizde kurulan Birim Kalite Komisyonu çalışmalarını düzenli olarak sürdürmektedir.

### 2.6.4. Fiziki Kaynak Analizi

*(Fiziki kaynak analiziyle, özellikle birimin bina, arazi ve altyapısı ile sahip olduğu taşıtların özellikleri ve sayıları belirlenir. Birimin faaliyetlerini yerine getirebilmesi için gereksinim duyduğu fiziki kaynakların sahip olması gereken nitelikleri de incelenir. Faaliyet Raporunuzda kullandığınız tablolar kullanılabilir.)*

**Tablo 13. Salonlar**

|  |
| --- |
| **Salonlar** |
| **Kapasite** |
|
| **Tuğrul İnal Tiyatro ve Konf. salonu** | 196 |
| **Bedrettin Cömert** | 96 |
| **Mavi Salon** | 55 |
| **Zeynep Gürsoy** | 55 |
| **Dekanlık Toplantı Salonu** | 25 |
| **Dekanlık Toplantı Salonu (Yeni)** | 60 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Toplam** | 487 |

**Tablo 14. Derslikler**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim Alanı** | **Yıllar** | **Amfi** | | | **Sınıf** | | | **Bilgisayar Lab.** | | | **Diğer Lab.** | | | **Atölyeler** | **Toplam** | **Dersliklerin Payı (%)** | |
| **Beytepe** | **Sıhhiye** | **Diğer** | **Beytepe** | **Sıhhiye** | **Diğer** | **Beytepe** | **Sıhhiye** | **Diğer** | **Beytepe** | **Sıhhiye** | **Diğer** | **Beytepe** | **Sıhhiye** | **Diğer** | **Beytepe** | **Sıhhiye** | **Diğer** | **Beytepe** | **Sıhhiye** | **Diğer** |
| 50 Kişilik ve Altı | 2021 |  |  |  | 40 |  |  | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  | 40 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 51–75 Kişilik | 2021 |  |  |  | 14 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 15 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 76–100 Kişilik | 2021 |  |  |  | 8 |  |  | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  | 8 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 101–150 Kişilik | 2021 |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** | **2021** |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | **64** |  |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  | **65** |  |  |  |  |  |

Fakültemizin mevcut öğrenci sayısı ve fizikî mekânlar incelendiğinde acilen akademik kadro için ofis, öğrenciler için ise sınıf ihtiyacı açıkça ortadadır. Fiziksel alt yapı sıkıntıları, depo ve arşiv odası ihtiyacı bu ihtiyacı daha da perçinlemektedir.

Bilgisayar Laboratuvarında bilgisayarların güncellenmesi çalışmaları 2021-2022 Öğretim Yılı öncesinde Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından başlatılmıştır.

Fakültemiz bünyemizde bazı bölümlerimizin uygulama alanları da bulunmaktadır. Bu alanlar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 15. Fakültemiz Bölümlerine Ait Uygulama Alanları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bölüm** | **Laboratuvar Adı** | **Laboratuvar Alanı(m2)** | **Kullanım Amacı** |
| Antropoloji | İskelet Biyolojisi Laboratuvarı (Husbio L) | 92 | Eski insan topluluklarının biyo-kültürel analizleri |
| Antropoloji | Antik DNA Laboratuvarı (Human \_G) | 94 | Eski insan topluluklarının genetik özelliklerinin belirlenmesi ve topluluklar arası ilişkinin ortaya konması |
| Antropoloji | İzotop Laboratuvarı | 19,58 | Kemiklerin kimyasal analizleriyle topluluklar arası hareketlilik ve beslenme yapısının belirlenmesi |
| Arkeoloji | Uygulamalı Kazı Alanı | 112 | Eğitim |
| Sanat Tarihi | Teknik Resim Atölyesi | 68 | Eğitim |
| Alman Dili ve Edebiyatı | Dil Laboratuvarı | 10,50 | Eğitim |
| Psikoloji | Klinik Psikoloji Deney Lab. | 31 | Araştırma, eğitim |
| Psikoloji | Gelişim Psikolojisi Lab. | 46 | Araştırma, eğitim |
| Psikoloji | Sosyal Psikoloji Lab. | 40 | Araştırma, eğitim |
| Psikoloji | Psikofizyoloji Lab. + Faraday | 31 | Araştırma, eğitim |
| Psikoloji | BİPUL | 21 | Araştırma |
| Psikoloji | BİLİŞSEL AR-GE LAB | 50 | Araştırma |
| Psikoloji | Endüstri ve Örgüt Lab. | 17 | Ar-Ge, (Uygulamalı) Eğitim |
| Psikoloji | Klinik Ar-Ge Lab. | 27 | Ar-Ge, (Uygulamalı) Eğitim |
| Mütercim Tercümanlık | Andaş Çeviri Laboratuvarı | 13,20 | Eğitim |
| Mütercim Tercümanlık | Laboratuvar | 88,80 | Eğitim |
| Tarih | Eğitim Laboratuvarı | 59 | Eğitim |

### 2.6.5. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

*(Teknoloji ve bilişim altyapısı analizinde, birimin sahip olduğu bilişim sistemleri ile teknik donanım incelenerek mevcut durum belirlenir. Daha sonra birimin geleceğe bakışı dikkate alınarak teknolojik ve bilişim altyapısına ilişkin olması gereken durum tespit edilir. Faaliyetlerin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan teknolojik kaynaklar ve özelliklerin sağlıklı bir şekilde belirlenebilmesi için iş analizi ve süreç analizi çalışmaları yapılmalıdır. Analiz sonucunda mevcut durum ile olması gereken durum arasında fark tespit edildiğinde buna ilişkin iyileştirme önerileri raporlanır. Faaliyet Raporunuzda kullandığınız tablolar kullanılabilir.)*

**Tablo 16. Yazılım ve Bilgisayarlar**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cinsi** | | **Eğitim Amaçlı**  **(Adet)** | **Araştırma Amaçlı**  **(Adet)** | **Sağlık Amaçlı (Adet)** | **İdari Amaçlı (Adet)** | **Toplam** |
| **Yazılım** | **Üniversite Yazılımı** | 28 | 28 | 0 | 14 | 70 |
| **Diğerleri** | 11 | 0 | 0 | 0 | 11 |
| **Toplam** | **39** | **28** | **0** | **14** | **81** |
| **Bilgisayar** | **Masa Üstü Bilgisayarlar** | 154 | 89 | 0 | 33 | **276** |
| **Taşınabilir Bilgisayarlar** | 46 | 200 | 0 | 3 | **249** |
| **Diğer Bilgisayarlar ve Sunucular** | 21 | 10 | 0 | 2 | **33** |

**Tablo 17.Tesis, Makine ve Cihazlar Listesi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Taşınır Ürün Kodu | Taşınır İkinci Düzey | Taşınır Adı | Ölçü Birimi | Miktar |
| 253.1.3 | 253.01 | Görüntüleme, Bilgi Toplama ve Takip Sistemleri | ADET | 3.00 |
| 253.2.10.2.14 | 253.02 | Kağıt Öğütme Makineleri | ADET | 1.00 |
| 253.2.10.2.2 | 253.02 | Cilt Presleme Makineleri | ADET | 1.00 |
| 253.2.10.7.1 | 253.02 | El Tipi Kağıt Kesme Giyotinleri | ADET | 2.00 |
| 253.2.3.3.5 | 253.02 | Kesim Makineleri | ADET | 1.00 |
| 253.2.3.99 | 253.02 | Diğer Atölye Makineleri ve Aletleri | ADET | 21.00 |
| 253.2.5.1.99 | 253.02 | Diğer Sıkıştırma Makineleri (Kompresörler) | ADET | 2.00 |
| 253.2.5.7 | 253.02 | Kesintisiz Güç Kaynakları | ADET | 10.00 |
| 253.3.1.1.2 | 253.03 | Zemin Süpürme Makineleri | ADET | 3.00 |
| 253.3.1.1.5 | 253.03 | Zemin Parlatıcılar | ADET | 2.00 |
| 253.3.1.3 | 253.03 | Bulaşık Yıkama Makineleri ve Ekipmanları | ADET | 3.00 |
| 253.3.2.1.1 | 253.03 | Buzdolapları | ADET | 7.00 |
| 253.3.2.2.1 | 253.03 | Fırınlar | ADET | 1.00 |
| 253.3.2.2.2 | 253.03 | Ocaklar | ADET | 1.00 |
| 253.3.2.5.2 | 253.03 | Aspiratörler ve Fanlar | ADET | 2.00 |
| 253.3.2.5.99 | 253.03 | Diğer Havalandırma Amaçlı Cihazlar | ADET | 1.00 |
| 253.3.2.7.2 | 253.03 | Çay Makineleri | ADET | 1.00 |
| 253.3.2.99.10 | 253.03 | Su Isıtıcıları ve Soğutucuları | ADET | 2.00 |
| 253.3.2.99.15 | 253.03 | Yukarıdaki Gruplarda Sınıflandırılamayan Diğer Cihaz ve Makineler | ADET | 1.00 |
| 253.3.4.1.1 | 253.03 | Ağırlık Ölçme Cihaz, Alet ve Ekipmanları | ADET | 1.00 |
| 253.3.4.1.3 | 253.03 | Mesafe ve Yükseklik Ölçme Cihaz ve Aletleri | ADET | 2.00 |
| 253.3.4.5.99 | 253.03 | Diğer Elektrik/Elektronik Konusu Ölçüm Cihazları | ADET | 3.00 |
| 253.3.5.1 | 253.03 | Genel Amaçlı Tıbbi Cihazlar ve Aletler | ADET | 2.00 |
| 253.3.5.99 | 253.03 | Diğer İhtisas Bölümlerinde Kullanılan Tıbbi Cihaz ve Aletler | ADET | 1.00 |
| 253.3.6.1.99 | 253.03 | Diğer Kimyasal Analiz Cihazları | ADET | 5.00 |
| 253.3.6.3.99 | 253.03 | Diğer Kimyasal, Fiziksel ve Fiziko Kimyasal Cihazlar | ADET | 1.00 |
| 253.3.6.4.3 | 253.03 | Laboratuvar Tipi Soğutucular | ADET | 1.00 |
| 253.3.6.6.99 | 253.03 | Diğer Optik ve Eketrooptik Cihazlar ve Aletler | ADET | 1.00 |
| 253.3.6.9.2 | 253.03 | GPS Cihazları ve Kayıtçılar | ADET | 4.00 |
| 253.3.6.99 | 253.03 | Diğer Araştırma ve Üretim Amaçlı Laboratuvar Cihaz ve Aletleri | ADET | 36.00 |
| 253.3.7.1.1 | 253.03 | Piyanolar | ADET | 1.00 |

**Tablo 18. Demirbaşlar Listesi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hesap Kodu** | **I. Düzey Kodu** | **II. Düzey Kodu** | **Dayanıklı Taşınırlar** | **Ölçü Birimi** | **Miktarı** |
| 255 | 1 | 2 | Bayrak ve Flamalar ile İç Mekan Direkleri | ADET | 6.00 |
| 255 | 1 | 2 | Atatürk Resimleri | ADET | 3.00 |
| 255 | 1 | 4 | Bilgisayar Çantaları | ADET | 9.00 |
| 255 | 1 | 5 | Fonksiyonel Hasta Taşıma Sandalyeleri | ADET | 3.00 |
| 255 | 10 | 1 | Güvenlik ve Korunma Amaçlı Diğer Araçlar | ADET | 4.00 |
| 255 | 10 | 2 | Görüntü Monitörleri | ADET | 1.00 |
| 255 | 10 | 2 | Uzaktan Kumanda Sistemleri | ADET | 5.00 |
| 255 | 10 | 3 | Yangın Söndürme Cihazları | ADET | 50.00 |
| 255 | 11 | 2 | Tablolar | ADET | 115.00 |
| 255 | 2 | 1 | Bilgisayar Kasaları | ADET | 493.00 |
| 255 | 2 | 1 | Ekranlar | ADET | 493.00 |
| 255 | 2 | 1 | Dizüstü Bilgisayarlar | ADET | 492.00 |
| 255 | 2 | 1 | Tablet Bilgisayarlar | ADET | 104.00 |
| 255 | 2 | 1 | Tümleşik (All in One) Bilgisayarlar | ADET | 13.00 |
| 255 | 2 | 1 | Diğer Bilgisayarlar | ADET | 10.00 |
| 255 | 2 | 1 | Diğer Bilgisayar Sunucu Kasaları ve Ekipmanları | ADET | 1.00 |
| 255 | 2 | 1 | Diğer Bilgisayar Destekli Cihazlar | ADET | 3.00 |
| 255 | 2 | 2 | Etiket Yazıcıları ve Okuyucuları | ADET | 1.00 |
| 255 | 2 | 2 | Harici CD ve DVD Yazıcıları ve Okuyucuları | ADET | 5.00 |
| 255 | 2 | 2 | Barkod Yazıcılar ve Okuyucular, Optik Okuyucular | ADET | 2.00 |
| 255 | 2 | 2 | Lazer Yazıcılar | ADET | 132.00 |
| 255 | 2 | 2 | Çok Fonksiyonlu Yazıcılar | ADET | 130.00 |
| 255 | 2 | 2 | Diğer Yazıcılar ve Okuyucular | ADET | 9.00 |
| 255 | 2 | 2 | El Tarayıcıları | ADET | 7.00 |
| 255 | 2 | 2 | Masaüstü Tarayıcılar | ADET | 36.00 |
| 255 | 2 | 2 | Diğer Tarayıcılar | ADET | 6.00 |
| 255 | 2 | 2 | Yedekleme Cihazları | ADET | 34.00 |
| 255 | 2 | 2 | Klavye, Monitör ve Fare Çoklayıcıları (KVM) | ADET | 5.00 |
| 255 | 2 | 2 | Diğer Bilgisayar Çevre Birimleri | ADET | 14.00 |
| 255 | 2 | 3 | Fotokopi Makineleri | ADET | 14.00 |
| 255 | 2 | 4 | Sabit Telefonlar | ADET | 262.00 |
| 255 | 2 | 4 | Telsiz Telefonlar | ADET | 12.00 |
| 255 | 2 | 4 | Santraller | ADET | 12.00 |
| 255 | 2 | 4 | Çağrı Kayıt ve Takip Sistemleri | ADET | 11.00 |
| 255 | 2 | 4 | Diğer Telefonlar | ADET | 1.00 |
| 255 | 2 | 4 | Faks Cihazları | ADET | 2.00 |
| 255 | 2 | 4 | Modemler (SDH ve Erişim Cihazları) | ADET | 3.00 |
| 255 | 2 | 4 | Diğer Haberleşme Cihazları | ADET | 3.00 |
| 255 | 2 | 5 | Projektörler (Projeksiyon Cihazları) | ADET | 135.00 |
| 255 | 2 | 5 | Tepegözler (Slayt Cihazları) | ADET | 25.00 |
|  |  |  |  |  |  |
| 255 | 2 | 5 | Sunum Işık Kutuları | ADET | 1.00 |
| 255 | 2 | 5 | Projeksiyon Perdeleri | ADET | 51.00 |
| 255 | 2 | 5 | Müzik Çalarlar ve Kaydediciler ile Donanımları | ADET | 26.00 |
|  |  |  |  |  |  |
| 255 | 2 | 5 | Televizyonlar | ADET | 14.00 |
| 255 | 2 | 5 | Videolar | ADET | 5.00 |
| 255 | 2 | 5 | Diğer Ses ve Görüntü Cihaz ve Aletleri | ADET | 4.00 |
| 255 | 2 | 5 | Lecternler İçin Aydınlatma, Güç Kaynağı veya Veri Elemanları | ADET | 2.00 |
| 255 | 2 | 5 | Mikrofonlar | ADET | 9.00 |
| 255 | 2 | 5 | Hoparlörler | ADET | 23.00 |
| 255 | 2 | 5 | Amfiler | ADET | 1.00 |
| 255 | 2 | 5 | Kablosuz Mikrofon Alıcı Verici Sistemleri | ADET | 1.00 |
| 255 | 2 | 5 | Uydu Alıcıları | ADET | 9.00 |
| 255 | 2 | 5 | Sabit Kameralar | ADET | 1.00 |
| 255 | 2 | 5 | Sürekli Çekim Kameraları | ADET | 1.00 |
| 255 | 2 | 5 | Dijital Kameralar | ADET | 33.00 |
| 255 | 2 | 5 | Sinema Çekim Kameraları | ADET | 1.00 |
| 255 | 2 | 5 | Diğer Kameralar | ADET | 1.00 |
| 255 | 2 | 5 | Fotoğraf Makinelerı | ADET | 61.00 |
| 255 | 2 | 5 | Dürbünler | ADET | 4.00 |
| 255 | 2 | 5 | Diğer Gözlem Cihaz ve Aletleri | ADET | 1.00 |
| 255 | 2 | 5 | Filme Alma, Fotoğraflama ve Gözlem Cihaz Ekipmanları | ADET | 13.00 |
| 255 | 2 | 5 | Diğer Filme Alma , Fotoğraflama ve Gözlem Cihazları ve Aletleri | ADET | 2.00 |
| 255 | 2 | 5 | Diğer Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları | ADET | 20.00 |
| 255 | 2 | 6 | Masa ve Yer Lambaları | ADET | 1.00 |
| 255 | 2 | 6 | Diğer Aydınlatma Cihazları | ADET | 8.00 |
| 255 | 2 | 99 | Hesap Makineleri | ADET | 0.00 |
| 255 | 2 | 99 | Klimalar | ADET | 19.00 |
| 255 | 2 | 99 | Vantilatörler | ADET | 10.00 |
| 255 | 2 | 99 | Mühürler | ADET | 1.00 |
| 255 | 3 | 1 | Dosya Dolapları | ADET | 400.00 |
| 255 | 3 | 1 | Vitrinler | ADET | 4.00 |
| 255 | 3 | 1 | Kitaplıklar | ADET | 531.00 |
| 255 | 3 | 1 | Malzeme Ayırma ve Düzenleme Raf ve Ranzaları | ADET | 13.00 |
| 255 | 3 | 1 | Veri Klasörü Rafları | ADET | 2.00 |
| 255 | 3 | 1 | ModülerTip Dolaplar | ADET | 8.00 |
| 255 | 3 | 1 | Arşiv Tipi Volanlı Dolaplar | ADET | 1.00 |
| 255 | 3 | 1 | Soyunma Dolapları | ADET | 1.00 |
| 255 | 3 | 1 | Malzeme/Alet Dolapları | ADET | 4.00 |
| 255 | 3 | 1 | Kartoteks Dolapları | ADET | 1.00 |
| 255 | 3 | 1 | Diğer Dolaplar | ADET | 44.00 |
| 255 | 3 | 1 | Bilgisayar Masaları | ADET | 267.00 |
| 255 | 3 | 1 | Toplantı Masaları | ADET | 63.00 |
| 255 | 3 | 1 | Çalışma Masaları | ADET | 464.00 |
| 255 | 3 | 1 | Orta Masaları | ADET | 2.00 |
| 255 | 3 | 1 | Yemek Masaları | ADET | 20.00 |
| 255 | 3 | 1 | Çizim Masaları | ADET | 19.00 |
| 255 | 3 | 1 | Daktilo Masaları | ADET | 1.00 |
| 255 | 3 | 1 | Diğer Masalar | ADET | 4.00 |
| 255 | 3 | 1 | Çalışma Koltukları | ADET | 887.00 |
| 255 | 3 | 1 | Misafir Koltukları | ADET | 275.00 |
| 255 | 3 | 1 | Bekleme Koltukları | ADET | 44.00 |
| 255 | 3 | 1 | Diğer Koltuklar | ADET | 13.00 |
| 255 | 3 | 1 | Klasik Tip Sandalyeler | ADET | 921.00 |
| 255 | 3 | 1 | İstiflenebilen Sandalyeler | ADET | 2.00 |
| 255 | 3 | 1 | Konferans/Seminer Tipi Sandalyeler | ADET | 372.00 |
| 255 | 3 | 1 | Diğer Sandalyeler | ADET | 3,157.00 |
| 255 | 3 | 1 | Metal Tabureler | ADET | 6.00 |
| 255 | 3 | 1 | Portatif Tabureler | ADET | 48.00 |
| 255 | 3 | 1 | Diğer Tabureler | ADET | 2.00 |
| 255 | 3 | 1 | Ahşap Portmantolar | ADET | 38.00 |
| 255 | 3 | 1 | Madeni Portmantolar | ADET | 55.00 |
| 255 | 3 | 1 | Sehpalar | ADET | 197.00 |
| 255 | 3 | 1 | Etajerler ve Kesonlar | ADET | 69.00 |
| 255 | 3 | 1 | Panolar | ADET | 30.00 |
| 255 | 3 | 1 | Diğer Büro Mobilyaları | ADET | 1.00 |
| 255 | 3 | 2 | Koltuk Takımları | ADET | 3.00 |
| 255 | 3 | 5 | Kürsüler | ADET | 63.00 |
| 255 | 3 | 5 | Yazı Tahtaları | ADET | 78.00 |
| 255 | 6 | 4 | Tablolar | ADET | 39.00 |
| 255 | 6 | 4 | Heykeller | ADET | 9.00 |
| 255 | 6 | 4 | Seramik Eserler | ADET | 60.00 |
| 255 | 7 | 1 | Kitaplıklar | ADET | 20.00 |
| 255 | 7 | 2 | Kitaplar | ADET | 39.00 |
| 255 | 7 | 2 | Ansiklopediler | ADET | 14.00 |
| 255 | 7 | 2 | Sözlükler | ADET | 93.00 |
| 255 | 7 | 2 | Atlaslar | ADET | 1.00 |
| 255 | 7 | 2 | Diğer Kitaplar | ADET | 3,608.00 |
| 255 | 7 | 2 | Diğer Basılı Yayınlar | ADET | 27.00 |
| 255 | 7 | 3 | Slaytlar | ADET | 1.00 |
| 255 | 7 | 3 | CD'ler ve DVD'ler | ADET | 1.00 |
| 255 | 8 | 1 | Sıralar | ADET | 695.00 |
| 255 | 9 | 1 | Pusulalar | ADET | 3.00 |
| 255 | 9 | 1 | Fenerler | ADET | 6.00 |
| 255 | 99 | 1 | Seyyar Kulübe, Kabin, Büfe ve Kafesler | ADET | 1.00 |

### 2.6.6. Mali Kaynak Analizi

*(Mali kaynak analizinin temel amacı, birimin bütçesi göz önünde bulundurularak stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergeleri ile stratejilerin gerçekçi bir şekilde belirlenmesidir. Mali kaynaklar tahmin edilirken ilk üç yıl için yılı bütçe tekliflerinden yararlanılır. Bütçe dışı kaynaklar ile ilk üç yıldan sonraki kaynaklar ise birim tarafından tahmin edilir. Ayrıca, birimin stratejik plan döneminde amaç ve hedeflerini gerçekleştirmek için finansmanı dış kaynaklardan (örneğin AB fonları, dış krediler vb.) sağlanan proje ve faaliyetlerinin bulunması durumunda bu kaynaklar da dikkate alınır. Mali kaynak analizi yapılırken aşağıdaki tablodan yararlanılır.)*

Tablo 19. Tahmini Kaynak

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **Toplam Kaynak** |
| **Özel Bütçe** | 44.268.092,00 | 44.268.092,00 | 49.000.000,00 | 54.000.000,00 | 59.000.000,00 | 250.536.184,00 |
| **Bütçe Dışı Fonlar** | - | - | - | - | - | - |
| **Döner Sermaye** | - | - | - | - | - | - |
| **Dış Kaynak** | - | - | - | - | - | - |
| **Diğer** | - | - | - | - | - | - |
| **Toplam** | 44.268.092,00 | 44.268.092,00 | 49.000.000,00 | 54.000.000,00 | 59.000.000,00 | 250.536.184,00 |

## 2.7. Akademik Faaliyetler Analizi

*(Birimin yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği alanlar ile iyileştirilmesi gereken sorun alanları; temel akademik faaliyetler olan eğitim, araştırma, girişimcilik ve hizmet bağlamında değerlendirilir.)*

*(Akademik faaliyetler analizi güçlü ve zayıf yönlerin değerlendirilmesi ile güçlü ve zayıf yönler kapsamında kıyaslamalar yapılmasıyla gerçekleştirilir. Bu analiz gerçekleştirilirken öncelikle birimin akademik faaliyet alanlarına yönelik güçlü ve zayıf yönleri belirlenir. Bu kıyaslama çalışması birimin vizyonu ve sektöre ilişkin performans kriterleri dikkate alınarak gerçekleştirilir.)*

Fakülte akademik kadromuz yoğun eğitim ve öğretim faaliyetlerinin yanı sıra akademik yayınlarını ulusal ve uluslararası dergilerde, bilimsel toplantılarda ve başka mecralarda yayımlamakta, araştırma sonuçlarını ulusal ve uluslararası düzeydeki akademik camia ile paylaşmaktadırlar. Akademik kadromuzun yayınları çok sayıda atıf da almaktadır. Bununla birlikte öğretim üyelerimiz bakanlıklar başta olmak üzere bir çok ve diğer kamu kuruluşuna akademik danışmanlık/bilirkişilik hizmetleri sunmakta toplum yararına bir çok projeyi de hayata geçirmektedirler. Bundan süreçte stratejik plan kapsamında öngörülen husus, akademik kadromuzun bu türden faaliyetlerini artarak sürdürmeleri yönünde olacaktır.

Tablo 20. Akademik Faaliyetler Analizi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Temel Akademik Faaliyetler** | **Hizmet** | **Güçlü Yönler** | **Zayıf Yönler / Sorun Alanları** | **Ne Yapılmalı?** |
| **Eğitim** | Lisans Eğitimi | 1. Akademik kadronun güçlü olması  2.Bilişim altyapısının güçlü olması | 1.Fizikî mekânların yetersizliği  2.Öğrenci sayısının fazlalığı  3.Değişim programlarının aktif bir şekilde kullanılamaması | 1.Fizikî mekânların sayısının artırılması yönünde girişimlerde bulunulmalı  2.Öğrencilerin değişim programlarından daha fazla yararlanabilmesi için faaliyetlerde bulunulmalı  3.Hibrit (karma) eğitim için gerekli teknolojik alt yapı geliştirilmeli |
| Lisansüstü eğitim |
| Erasmus, Mevlana, Farabi vb. değişim programlarından öğrencilerin yararlanması |
|  |
| **Araştırma** | Ulusal ve Uluslararası düzeyde yayın yapmak | 1. Akademik kadronun güçlü olması  2.Ulusal ve Uluslararası alanda çok sayıda yayınının yapılması  3.Yayınların fazla sayıda atıf alması | 1.Bazı bölümlerde Akademik kadro sayısındaki yetersizlik  2.SSCI-AHCI kapsamında bazı bölümlerin alan itibariyle daha çok yayın yapması (Psikoloji, Antropoloji gibi), diğer alanlarda bu nitelikte dergi sayılarının az olması | 1.Akademik kadro güçlendirilmeli  2.Proje bazlı araştırmaların sayısı artırılmalı  3.Sosyal Bilimler alanında SSCI-AHCI kapsamındaki dergi sayısının arttırılması konusunda birim bazında girişimlerde bulunmalı, yeni dergilerin çıkarılması için faaliyet içerisinde olunmalı |
| Projeler yapmak |
| Bilimsel toplantılar yapmak |
|  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
| **Girişimcilik** | Toplum menfaatine çalışmaların yapılmış olması | 1. Kamu Kurum ve Kuruluşlarına akademik danışmanlık yapılması, bilirkişilik hizmeti | 1. Girişimcilik ve kariyer eğitiminin teşvik edilmesi | 1. Farklı kurumlarla işbirliğinin artırılması |
| Farklı kurumlarla işbirliği içerisinde bulunulması |
|  |
|  |

## 2.8. Yükseköğretim Sektörü Analizi

*(Birimin faaliyet gösterdiği dış çevrenin analiz edilebilmesi için yükseköğretim sektöründeki gelişmeler ile bu gelişmelerin birime olan etkisinin değerlendirilmesi gerekmektedir. Makro düzeyde yapılacak bu analizler birimin stratejik kararlarına temel teşkil edecektir.)*

*(Sektörel analizle birim bir bütün olarak sektör içerisinde değerlendirmeye tabi tutulur. Sektörel çevre değerlendirmelerinde çevrenin birime sunduğu fırsatlar ve oluşturduğu tehditler belirlenir. Bunun için sektörel analizin faktör veya değişkenleri fırsatlar ve tehditler bağlamında ele alınarak makro çevresel durumun birime nasıl yansıdığı belirlenebilir.)*

*(Sektörel eğilim analizi, yükselişe ve düşüşe geçen eğilimleri belirleyerek gelecekte yönelimin nereye doğru olabileceğine ilişkin tespitler yapmaya imkân sağlar. Eğilim analizinin amacı, dış çevredeki değişimlerle uyumlu olarak birim içerisinde hangi değişimlere gidilmesi gerektiğini belirleyerek birimi bu anlayış çerçevesinde yönetmektir.)*

Tablo 21. Sektörel Eğilim İçin PESTLE Analizi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Etkenler** | **Tespitler (Etkenler/Sorunlar)** | **Üniversiteye Etkisi** | | **Ne Yapılmalı?** |
| **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **Politik** | Yasa yapıcı erk ve organların ülkemizin geleceğinde belirleyici olacak yeni düzenlemeleri kurumsal açıdan üniversiteleri ve fakültemizi de etkileyecektir. Bu bağlamda Anayasamızda, YÖK Kanununda ve ilgili yönetmeliklerinde, MEB ve Öğrenci Seçme Sisteminde, Personel Kanununda ve tarafı olunan uluslararası mevzuatta meydana gelebilecek olası değişiklikler belirleyici olacaktır. |  |  |  |
| **Ekonomik** | Mezunların önemli bir kısmının iş bulamaması |  | Türkiye’de aynı bölümden çok sayıda mezunun olması | Daha az sayıda ve nitelikli öğrenci mezun etmek |
| **Sosyo-kültürel** | Çevremizde gelişen güncel sosyal ve siyasal dönüşüm ve yakın çevremizde gelişen olaylar Yüksek Öğretim ve akademik üretim açısından bizleri de çağın koşullarına koşut planlamalar yapmaya zorunlu kılmaktadır. |  |  |  |
| **Teknolojik** | Bilişim alanında dünyada Sosyal Bilimler alanına yönelik her tür yenilik ve dönüşümü vakit kaybetmeden yakalayabilmek, kullanabilmek önem arz etmektedir. Bu kapsamda sadece cihaz-donanım-yazılım alımı değil, aynı zamanda eğitimlere ve paylaşıma da önem verilmelidir. |  | Bilişim dünyasının hızlı değişimi | Teknolojik alt yapıyı güçlendirmek için üniversite imkanlarının yanı sıra farklı kaynakların (proje yapmak vs.) arayışına gidilmesi |
| **Yasal** |  |  |  |  |
| **Çevresel** |  |  |  |  |

*(Üniversiteler sektörel yapı analiziyle söz konusu güçleri fırsatlar ve tehditler bağlamında analiz ederek konumunu belirler ve uzun vadeli stratejik tercihlere temel teşkil edecek bilgi üretimini sağlar.)*

Tablo 22. Sektörel Yapı Analizi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sektörel Güçler** | **Tespitler (Etkenler/Sorunlar)** | **Üniversiteye Etkisi** | | **Ne Yapılmalı?** |
| **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **Rakipler** | Diğer Üniversiteler |  | Aynı bölümden çok fazla öğrencinin mezun olması | Öğrenci sayılarının istihdama yönelik olarak belirlenmesi |
| **Paydaşlar** | Kamu Kurum ve Kuruluşları | İşbirliği imkânın olması |  |  |
| **Tedarikçiler** |  |  |  |  |
| **Düzenleyici / Denetleyici Kuruluşlar** |  |  |  |  |

## 2.9. GZFT Analizi

*(Bu analiz, birimin ve birimi etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, birimin güçlü ve zayıf yönleri ile birim dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir. Birimin güçlü ve zayıf yönleri kuruluş içi analiz ile durum analizi kapsamında yapılan diğer çalışmaların sonuçlarından, fırsatlar ve tehditleri ise yükseköğretim sektörü analizi sonuçlarından yararlanılarak tespit edilir.)*

Tablo 23. GZFT Listesi

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Çevre** | |
| **Güçlü Yönler** | **Zayıf Yönler** |
| Ulusal düzeyde tercih edilirliği yüksek, lisans ve lisansüstü öğretim programları yürüten bölümlere sahip olunması. | Fakülte binası ve öğretim ortamlarındaki yetersiz fiziksel altyapı, temizlik ve donanım yetersizlikleri. |
| İlgili bilim alanlarında ulusal ve uluslararası düzeyde yetkinliğe sahip bilim insanlarının bulunması, öğretim üyelerinin eğitim ve araştırma faaliyetlerine etkin katılımı. | Öğretim elemanlarının kullanımındaki ofis ve ortak alanların fiziki ve donanım yetersizlikleri. |
| Konularında yetkin, liyakat sahibi ve güçlü akademik kadronun nitelikli lisans ve lisansüstü öğretimin yanı sıra ulusal düzeyde bilim insanı yetiştirmede gösterdiği performans | Öğrenci sayısının artması |
| Bölümlerin etkin katılımı ile ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel etkinlikler düzenleme ve yaygınlaştırabilme olanakları. | Bazı bölümlerde Akademik personel kadrosunun yetersizliği. |
| Fakültemiz bünyesinde yer alan ve desteklenerek geliştirilmesi olanaklı, önemli indekslerce taranan bilimsel yayınların olması. | Ulusal ve Uluslararası düzeyde öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliği konusunda (ERASMUS, FARABİ, MEVLANA programları gibi) bugüne kadar mevcut potansiyelden yeteri kadar yararlanılmamış olması. |
| Ulusal ve uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliği programlarında çeşitlilik ve eğitim işbirlikleri | Öğrenci-kurum arası iletişim olanaklarının (sosyal medya vb.) yeterince etkili kullanılamaması. |
| Bir çok bölümümüzün ulusal düzeyde akreditasyon belgesine sahip olması | Mezuniyetten sonra üniversite ile mezunlar arasında toplantı, seminer vb. sosyal aktivitelerin yeterince yapılamaması ve mezunlara yeterli fiziki alanların sağlanamaması |
| Bölüm öğrencilerinin ilgili senato kararı uyarınca yarıyıl içindeki başarı ölçümlerinin şeffaf bir şekilde gerçekleştirilmesi | Atama kriterlerinde her alanın özelliklerine yeterince yer verilmemesi |
| Farklı özelliklere sahip laboratuvar imkânın olması | Engelli öğrencilere yönelik olarak mevcut fizikî mekânların yetersizliği |
| Disiplinler arası çalışma olanakları | Bazı bölümlerin meslek dalı olmayıp bilim alanı olmasından dolayı programdan mezun öğrencilerin mesleki beklentisinin her zaman karşılanamaması |
|  | Bilimsel etkinliklerin, toplantıların ve yayınların yeterli ölçüde maddi açıdan desteklenememesi |
|  | Gelişen eğitim teknolojilerinin takibi ve kullanımı konusundaki sorunlar. |
| **Dış Çevre** | |
| **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| Ulusal/uluslararası işbirliği imkânlarının artması | Mevzuattan kaynaklanan sebeplerle akademik kadroların olması gereken sayıda sağlanamayışı |
| Fonların artması ve çeşitlenmesi | İdari ve teknik personel sayısının azlığı |
| Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeler | Öğrenci sayısının fazlalığı |
| Yaşam boyu öğrenmeye artan talep | Bölgesel olaylar salgın hastalıklar vs. sebebiyle gelen uluslararası öğrenci sayısındaki geçici azalma |
|  | Lisans öncesi eğitimin yetersizliği |
|  | Öğrencilerin mesleki yönelim çeşitliliğini kısıtlayacak mevzuatların hazırlanması |
|  |  |

2.9.1. Güçlü Yönler

*(Her bir güçlü yön yazılarak, altına birim için neden güçlü yön olduğu açıklanır.)*

Yapılan çalışmalar neticesinde Hacettepe Üniversitesi Edebiyat Fakültesi’ne stratejik avantaj sağlayacağı düşünülen güçlü yönler aşağıdaki gibi tespit edilmiştir:

G1. Ulusal düzeyde tercih edilirliği yüksek ve nitelikli öğretim programları yürüten bölümlere sahip olunması: Fakültemiz bünyesinde yer alan bölümler kendi alanlarında ulusal ve uluslararası düzeyde önemli bir etkiye sahiptirler.

G2. İlgili bilim alanlarında ulusal ve uluslar arası düzeyde yetkinliğe sahip bilim insanlarının bulunması, öğretim üyelerinin eğitim ve araştırma faaliyetlerine etkin katılımı: Hacettepe Üniversitesi Türkiye’nin köklü, eğitim kalitesi yüksek ve uluslararası düzlemde tanınırlığı olan bir üniversitedir. Böyle bir üniversitenin çatısı altında yer alan Edebiyat Fakültesi, ülkemizdeki tüm Edebiyat ve Fen-Edebiyat Fakülteleri arasında bilimsel yayınları ve projeleri açısından ilk sıralarda yer almaktadır. Fakültemiz öğretim elemanları, bilimsel gelişmeleri takip eden, araştırmacı, farkındalığı düzeyi yüksek, ulusal ve uluslararası projeler yürütmüş bir profile sahiptirler.

G3. Konularında yetkin, liyakat sahibi ve güçlü akademik kadronun nitelikli lisans ve lisansüstü öğretimin yanı sıra ulusal düzeyde bilim insanı yetiştirmede gösterdiği performans: Fakültemiz mezunlarının bir bölümü diğer üniversitelerin akademik kadrolarını oluşturmaktadır.

G4. Bölümlerin etkin katılımı ile ulusal ve uluslar arası düzeyde bilimsel etkinlikler düzenleme ve yaygınlaştırabilme olanakları: Fakültemiz bölümlerinde her yıl ulusal ve uluslar arası çok sayıda bilimsel etkinlik düzenlenmektedir.

G5. Fakültemiz bünyesinde yer alan ve desteklenerek geliştirilmesi olanaklı, önemli indekslerce taranan bilimsel yayınların olması: Fakültemizde bölümler tarafından çıkarılan akademik dergilerin yanı sıra, fakültenin kendisinin de çıkarttığı bir akademik dergisi (Edebiyat Fakültesi Dergisi) bulunmaktadır.

G6. Ulusal ve uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliği programlarında çeşitlilik ve eğitim işbirlikleri: Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Socrates/Erasmus Programı çerçevesinde Fakültemiz bölümlerinin Avrupa Birliği üyesi ülkelerle imzaladığı çok sayıda anlaşma bulunmaktadır.

G7. Bir çok bölümümüzün ulusal düzeyde akreditasyon belgesine sahip olması: Fakültemizde 11 program (Alman Dili ve Edebiyatı, Fransız Dili ve Edebiyatı, İngiliz Dilbilim, Mütercim Tercümanlık (Almanca), Mütercim Tercümanlık (Fransızca), Mütercim Tercümanlık (İngilizce), Arkeoloji, Amerikan Kültürü ve Edebiyatı, Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları, Felsefe, Sosyoloji) 9 Mayıs 2021-30 Eylül 2023 tarihleri arasında FEDEK (Fen, Edebiyat, Fen-Edebiyat, Dil ve Tarih-Coğrafya Fakülteleri Öğretim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği) tarafından akredite edilmiştir. Psikoloji Bölümümüz ise Türk Psikologlar Derneği (TPD) tarafından 5 yıllığına akredite edilmiştir.

G8. Bölüm öğrencilerinin ilgili senato kararı uyarınca yarıyıl içindeki başarı ölçümlerinin şeffaf bir şekilde gerçekleştirilmesi: Fakültemizde ilgili senato kararı uyarınca yarıyıl içindeki başarı ölçümleri gerçekleştirilmektedir. Bölümlerde açılan her dersin değerlendirilmesinde mutlaka en az bir ara sınav ve bir genel sınav, ayrıca dersin içeriğine uygun olarak ödev, proje sunum vb. gibi çeşitli değerlendirme yöntemleri de kullanılmaktadır.

G9. Farklı özelliklere sahip laboratuvar imkânın olması: Fakültemizde bazı bölümde farklı özelliklere sahip laboratuvarlarımız mevcut olup (Psikoloji ve Antropoloji Bölümü gibi), bu mekânlar eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılmasında etkin bir şekilde kullanılmaktadır.

G10. Disiplinler arası çalışma olanakları: Fakültemizin güçlü yönlerinden biri de alanlar arasında disiplinler arası işbirliğinin olmasıdır.

2.9.2. Zayıf Yönler

*(Her bir zayıf yön yazılarak, altına birim için neden zayıf yön olduğu açıklanır.)*

Yapılan çalışmalar neticesinde Hacettepe Üniversitesi Edebiyat Fakültesi’nin güçlendirmesi gerektiği düşünülen zayıf yönler aşağıdaki gibi tespit edilmiştir:

Z1. Fakülte binası ve öğretim ortamlarındaki yetersiz fiziksel altyapı ve donanım yetersizlikleri: Edebiyat Fakültesinin hizmet verdiği bina eski bir yapıdır. Bu durum sürekli bakım, onarım ve yenileme gerektirmektedir.

Z2. Öğretim elemanlarının kullanımındaki ofis ve ortak alanların fiziki ve donanım yetersizlikleri: Fakültemiz öğretim elemanlarının temel sorunlarından biri uygun çalışma koşullarına sahip ofislerin yeterince olmaması ve donanım eksikliğidir.

Z3. Öğrenci sayısının artması: Fakültemizin bütün bölümlerinin başlıca sorunlarından biri her yıl kontenjanların istenilen veya olması gerekenden çok fazla olmasıdır. Kontenjanların talep edilenden fazla olması sınıf ve laboratuvar sorunlarına yol açmaktadır.

Z4. Bazı bölümlerde akademik personel kadrosunun yetersizliği: Bazı bölümlerde akademik personel kadrosunun yetersizliği -özellikle de temel uzmanlık alanını temsil eden akademik personelin yetersizliği- öğretim üyelerinin ders yükünü artırmakta, akademik verimliliği düşürmektedir. Akademik personel başına düşen öğrenci sayılarının olması gerekenin 3-4 katına çıkmış olması akademik verimliliği olumsuz yönde etkilemektedir.

Z5. Ulusal ve Uluslararası düzeyde öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliği konusunda (ERASMUS, FARABİ, MEVLANA programları gibi) bugüne kadar mevcut potansiyelden yeteri kadar yararlanılmamış olması: Fakültemiz bu alanda önemli aşamalar kat etmesine rağmen ulusal ve uluslararası düzeydeki öğrenci ve akademisyen hareketliliği istenilen düzeye ulaşamamıştır.

Z6. Öğrenci-kurum arası iletişim olanaklarının (sosyal medya vb.) yeterince etkili kullanılamaması: Öğrenci-kurum arası iletişim olanaklarının yeni olanaklar da göz önüne alınarak (sosyal medya vb.) daha etkin kullanılması gerekliliği.

Z7. Mezuniyetten sonra üniversite ile mezunlar arasında toplantı, seminer vb. sosyal aktivitelerin yeterince yapılamaması ve mezunlara yeterli fiziki alanların sağlanamaması: Mezunlarla yeterince iletişim kurulamaması onlarla muhtelif toplantılar yapılması engellemektedir. Fiziki alanların yetersizliği bu durumu daha da zorlaştırmaktadır.

Z8. Atama kriterlerinde her alanın özelliklerine yeterince yer verilmemesi: Bazı alanlarda SSCI-AHCI kapsamındaki dergi sayısının azlığı, ilgili bölümlerde bu alandaki kriterlerin sağlanmasını zorlaştırmaktadır.

Z9. Engelli öğrencilere yönelik olarak mevcut fizikî mekânların yetersizliği: Son dönemlerde bu hususta bazı iyileştirmeler yapılmakla birlikte engelli öğrencilerimizin ihtiyaçlarına yönelik olarak mekânların iyileştirilmesi gerekmektedir.

Z10. Bazı bölümlerin meslek dalı olmayıp bilim alanı olmasından dolayı programdan mezun öğrencilerin mesleki beklentisinin her zaman karşılanamaması: Geçmiş yıllarda özellikle dilbilim ile ilişkili bir meslek olarak değerlendirilen yabancı dil eğitim alanı, günümüz koşullarında mezun öğrenciler için formasyon almanın güçlüğünden dolayı mezun tercihlerinde geri planda kalmaktadır. Bu durum bir çok bölümümüzü etkilemekte, mezunlarımızın iş imkanlarını yakalayabilme konusundaki mesleki beklentilerini karşılayamamaktadır.

Z11. Bilimsel etkinliklerin, toplantıların ve yayınların yeterli ölçüde maddi açıdan desteklenememesi: Bilimsel etkinlikler, toplantılar ve yayınlar maddi açıdan desteklenmeye çalışılsa da yeterli ölçüde değildir. Özellikle bilimsel yayınların (kitaplar vs.) basımında maddi destek sağlanamaması öğretim üyelerimizin akademik çalışmalarını sekteye uğratmaktadır.

Z12. Gelişen eğitim teknolojilerinin takibi ve kullanımı konusundaki sorunlar: Gelişen teknoloji ile birlikte bu sürece intibak etmek zaman zaman bazı aksaklıklara yol açabilmektedir. Bu bağlamda özellikle bilgisayarların güncellenmesi, uzaktan eğitim sürecinin getirdiği bazı sorunlar, not giriş sisteminde yaşanan bazı sıkıntıları sayabiliriz. Öğrenci laboratuvarlarındaki bilgisayarların güncellenmesi ile ilgili olarak girişimde bulunulduysa da gelişen teknolojiye bağlı olarak bu konudaki ihtiyaçlar ilerleyen yıllarda yine karşımıza çıkacaktır.

2.9.3. Fırsatlar

*(Her bir fırsat yazılarak, altına birim için neden fırsat olduğu açıklanır.)*

Yapılan çalışmalar neticesinde politik, ekonomik, sosyo-kültürel ve teknolojik olası gelişmeler de dikkate alınarak Hacettepe Üniversitesi Edebiyat Fakültesi’nin stratejik avantajlar kazanabileceği fırsatlar aşağıdaki gibi tespit edilmiştir:

F1. Ulusal/uluslararası işbirliği imkânlarının artması: Başta değişim programları (Erasmus, Mevlana, Farabi vb.) olmak üzere ulusal ve uluslararası düzeyde yapılacak daha fazla ve farklı uluslararası anlaşmalar fakültemizin tanınırlığına ve uluslararası göstergelerine önemli katkılar yapacaktır.

F2. Fonların artması ve çeşitlenmesi: Fakültemizdeki program çeşitliliği yeni eğitim ve araştırma fırsatlarını da beraberinde getirmektedir.

F3. Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeler: Bilgisayar ve bilişim teknolojilerindeki gelişmeler yeni metot ve yöntemlerin oluşmasına imkân vermektedir. Covid-19 sürecindeki yeni eğitim imkânlarının ortaya çıkışı bir çok alandaki faaliyeti çeşitlendirmiştir.

F4. Yaşam boyu öğrenmeye artan talep: Ülkemizde öğrenmeye yönelik artan talep bilimsel, kültürel ve sosyal olarak kendilerini geliştirmek isteyenler için niceliksel ve niteliksel fırsatlar yaratmaktadır.

2.9.4. Tehditler

*(Her bir tehdit yazılarak, altına birim için neden tehdit olduğu açıklanır.)*

Yapılan çalışmalar neticesinde politik, ekonomik, sosyo-kültürel ve teknolojik olası gelişmeler de dikkate alınarak Hacettepe Üniversitesi Edebiyat Fakültesi’ne yönelik stratejik tehditler aşağıdaki gibi tespit edilmiştir:

T1. Mevzuattan kaynaklanan sebeplerle akademik kadroların olması gereken sayıda sağlanamayışı: Özellikle dil ve edebiyat bölümlerinde ilgili dili bilen ve alanında uzman anadili konuşan akademisyenlerin hizmetlerinden yararlanılamaması önemli bir sorun olarak karşımıza çıkmaktadır.

T2. İdari ve teknik personel sayısının azlığı: İdari ve teknik personel alımında yaşanan sıkıntılar, bu gruptaki personelin az olmasına ve işlerin aksamasına yol açmaktadır.

T3. Öğrenci sayısının fazlalığı: Üniversite giriş sınavı sonucuna göre yerleştirilen öğrenci sayılarındaki değişimin öngörülemeyen bir şekilde artışı hem mekân hem de akademik personelin iş verimliliği açısından önemli riskleri içerisinde barındırmaktadır.

T4. Bölgesel olaylar, salgın hastalıklar vb. nedenlerle gelen uluslararası öğrenci sayısındaki geçici azalma: Dünyada yaşanan bir takım gelişmeler (savaş, güvensizlik ortamı, salgın hastalıklar vb.) özellikle değişim programları ile ülkemize gelen öğrenci sayısında azalmaya sebep olabilmektedir.

T5. Lisans öncesi eğitimin yetersizliği: Bazı öğrencilerin lisans öncesi eğitiminin yetersizliği ve belli bir ölçüde donanıma sahip olamamaları öğrenci niteliği açısından ciddi risklere yol açmaktadır.

T6. Öğrencilerin mesleki yönelim çeşitliliğini kısıtlayacak mevzuatların hazırlanması: Bölüm tercihi sırasında belirgin bir yere sahip olan yabancı dil öğretmenliği, bölüm öğrencilerinin ülkemizin farklı üniversitelerince açılan Öğretmenlik Meslek Bilgisi Tezsiz Yüksek Lisans programından başarılı olmaları durumunda olanaklıdır. Son yıllarda bu programlar sayıcı fazla olmasına rağmen Milli Eğitim Bakanlığı yetkililerince yapılan açıklamalar, belirtilen programların kapatılacağı yönünde olduğu için bu da öğrenciler arasında tedirginlik yaratmaktadır. Bu durum da mezun öğrencilerin mesleki çeşitliliğinin azalması olasılığını ortaya çıkarmaktadır.

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

*(Durum analizi kapsamında gerçekleştirilen ayrıntılı çalışmalar sonucunda elde edilen bulgular tespitler ve karşılanması gereken ihtiyaçlar olarak özetlenir. Tespitler, ihtiyaçların gerekçesini oluşturur. İhtiyaçlar ise amaç ve hedeflerin dayanak noktasıdır. İhtiyaçlar tespitlerle uyumlu bir şekilde ve hedefleri yönlendirebilecek nitelikte ifade edilir.)*

*(Tespitler ve ihtiyaçların ortaya konulması durum analizi sonuçlarından hedeflere geçişi kolaylaştırır ve hedeflerin doğru bir şekilde belirlenmesini sağlar. Örneğin paydaş analizinden elde edilen ayrıntılı bulgular tespitler ve ihtiyaçlar listesine dönüştürülerek ilgili hedeflere yansıtılır.)*

Tablo 24. Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi** | **Tespitler/Sorun Alanları** | **İhtiyaçlar/Gelişim Alanları** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | Fakültenin stratejik plan doğrultusunda koordine edilmesi konusunda sıkıntılar yaşaması | Fakülte akademik kurul toplantılarında dönem faaliyetlerinin stratejik plan çerçevesinde değerlendirilmesi |
| **Mevzuat Analizi** | Mevzuat değişiklikleri  Mevzuata ilişkin personele sağlanan bilginin yetersizliği | Personelin değişen mevzuata yönelik bilgilendirilmesi |
| **Paydaş Analizi** | Paydaşlarla gerçekleştirilen etkileşim sonucunda keşfedilen yeni işbirliği imkânları | Var olan ve keşfedilen iş birliği olanaklarının etkili bir biçimde kullanılması |
| **İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi** | Araştırmacı insan gücü sayısının ve idari personelin azlığı  İş yükü-personel sayısı oranındaki dengesizlik | Araştırmacı insan gücü sayısı ve niteliğinin artırılması, idari personel ihtiyacının temin edilmesi |
| **Kurum Kültürü Analizi** | Kurum aidiyet kültüründeki eksiklikler, mezun bilgi sisteminin yetersizliği | Mezun bilgi sisteminin etkinliğinin artırılması, işbirliğini güçlendirecek faaliyetler/etkinlikler yapılması |
| **Fiziki Kaynak Analizi** | Fizikî mekânların yetersizliği | Fizikî mekânların artırılması hususunda bazı girişimlerde bulunmak |
| **Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi** | Mevcut bilgisayarların işlem hacminin yetersizliği, uzaktan eğitim ve hibrit eğitim için gerekli olan eğitim ve öğretim imkânlarının yetersizliği | Bilişim alanında dünyada Sosyal Bilimler alanına yönelik her tür yenilik ve dönüşümü vakit kaybetmeden yakalayabilmek, kullanabilmek önem arz etmektedir. Bu kapsamda sadece cihaz-donanım-yazılım alımı değil, aynı zamanda eğitimlere ve paylaşıma da önem verilmelidir. Covid-19 Salgın sürecindeki yaşanan tecrübelerden hareketle uzaktan eğitimin altyapısının geliştirilmesi. (Sınıflarda kamera vs. teçhizatın olması) |
| **Mali Kaynak Analizi** | Fakülte bütçesinin yetersizliği  Proje ve araştırmalara verilen ödeneklerin yetersizliği | Fakülte bütçesinin ihtiyaçlar doğrultusunda arttırılması  Proje ve araştırmalara verilen ödeneklerin artırılması |

# 

# 3. GELECEĞE BAKIŞ

## 3.1. Misyon

*(Misyon bir birimin var oluş sebebidir. Birimin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Stratejik plana temel teşkil eden misyon bildirimi, birimin sunduğu tüm hizmetler ile gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.)*

## Üniversitemizin 2023-2027 Stratejik Planı için belirlenen misyonu;

“Araştırma öncelikli bir üniversite olarak bilim, teknoloji ve sanat alanlarında üstün nitelikli ve değişimi yöneten bireyler yetiştirmek; ürettiği bilgi, hizmet ve teknolojiyi toplum ve insanlık yararına sunmak.”

Siz de biriminizin misyonunu Üniversitemizin misyonu ile uyumlu olarak belirleyiniz.

“Evrensel değerler ışığında eğitim-öğretim, araştırma-inceleme, proje ve alan çalışmaları yapan; toplumsal yaşamın çeşitli alanlarında görev alacak, eleştirel düşünebilen, sorgulayıcı, araştırmacı, değişime ve gelişime açık, üretken ve yaratıcı bireyler yetiştirmektir.”

## 3.2. Vizyon

## *(Vizyon üniversitenin geleceğini sembolize eden genel amacıdır. Vizyon bildirimi, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede üniversitenin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenir.)*

## Üniversitemizin 2023-2027 Stratejik Planı için belirlenen vizyonu;

## Siz de biriminizin vizyonunu Üniversitemizin vizyonu ile uyumlu olarak belirleyiniz.

“Ülkemizde ve dünyada yaşanan sorunlara ve gelişmelere sosyal bilimlerin sunabileceği en geniş perspektiften bakıp disiplinler arası çözümler önerebilen, bilim ve sanata, sosyal ve kültürel yaşama katkıda bulunan, ulusal ve uluslararası ortamlarda Edebiyat Fakülteleri arasında seçkin bir konuma sahip bir fakülte olmaktır.”

## 3.3. Temel Değerler

*(Temel değerler, karar alıcıların birimi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır.* *Temel değerler**birimin kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimini ifade eder. Temel değerler birimin kararlarına, seçimlerine ve stratejilerinin belirlenmesine rehberlik eder.)*

Hacettepe Üniversitesi Edebiyat Fakültesinin temel değerlerini saygı, dürüstlük, şeffaflık, sorumluluk bilinci, katılımcılık, akademik özgürlük, estetik duyarlılık, çevre bilinci, etik değerlere bağlı olmak ve kurum aidiyeti oluşturmaktadır.

(Değer 1)

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

(Değer 2)

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

(Değer 3)

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

(Değer 4)

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

(Değer …)

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

# 4. STRATEJİ GELİŞTİRME

## 4.1. Stratejik Amaçlar

*(Amaçlar**birimin ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, birimin hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder.****)***

Stratejik Amaç 1: Eğitim ve Öğretimin Niteliğini Geliştirmek.

Stratejik Amaç 2: Fakültemiz Bünyesinde Öğretim ve Araştırma Faaliyetlerini Yürüten Akademik Personelin Çalışma Şartlarını İyileştirmek ve Araştırmaya Teşvik Etmek.

Stratejik Amaç 3: Kurum İçi ve Dışı Politikalarını Oluşturmak ve Uygulamak

Stratejik Amaç 4: Fakültenin Eğitim-Öğretim Kalitesini Artırmak Amacı ile Fiziksel ve Teknolojik Alt Yapı Olanaklarını Geliştirilmek

STRATEJİK HEDEFLER

*(Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir.*

*Hedeflerin;*

*- Üniversitenin misyon, vizyon, temel değerler ve amaçlarıyla tutarlı*

*- Üniversitenin farklılaşma tercihleriyle uyumlu*

*- Durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu*

*- Açık ve anlaşılabilir*

*- Somut*

*- Ölçülebilir*

*- İddialı ve gerçekçi*

*- Sonuç odaklı*

*- Zaman çerçevesi belirli*

*bir şekilde oluşturulması gerekir.)*

***(Amaç 1)***

**Stratejik Hedef 1:** Talep edenFakültemiz öğretim elemanlarının yurt dışında deneyim kazanması idari işlerin yürütülmesi bakımından sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef 2:** Akreditasyon sürecinde tespit edilen eksiklikler giderilerek daha uzun süreli akreditasyon alınması sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef 3:** Fakültemiz bünyesindeki bölümlerde Erasmus, Farabi, Mevlana programları daha etkin bir şekilde anlatılarak duyurulacak, öğrencilerin yüksek düzeyde katılımı sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef 4:** Ders materyallerinin açık ders malzemesi olarak internet sitesinde yer alması sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef 5:** Derslik ve laboratuvar ihtiyaçları tespit edilerek taleplerin karşılanması sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef 6:** Fakültedeki bilişim teknolojisi donanımı 2027 yılı sonuna kadar yenilenecektir. **Stratejik Hedef 7:** Fakültemiz bünyesindeki bölümlerde yürütülen programlara kayıtlı öğrencilere yönelik kariyer geliştirme çalışmaları yürütülecektir.

**Stratejik Hedef 8:** Fakültemiz bünyesindeki bölümlerde kayıtlı öğrencilerin kurumsal aidiyet ve memnuniyet düzeyini artıracak hizmet ve olanakların planlanarak yürütülmesi sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef 9:** Fakültemizde öğretim elemanı / öğrenci sayısı oranının bölüm bazında çağdaş eğitimin gerektirdiği standarda ulaşması sağlanacaktır. Bu kapsamda 2027 yılına kadar öğretim elemanı ile öğrenci sayısı arasındaki dengesizliği gidermek amacıyla, ilgili bölümlerde öğretim üye ve elemanı sayısının arttırılması sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef 10:** Öğrencilerin memnuniyet düzeyleri en az %25 oranında artırılacaktır.

***(Amaç 2)***

**Stratejik Hedef 1:** Üniversitemiz ve Fakültemiz bünyesinde bulunan mevcut alet ve ekipmanın etkin kullanımına yönelik politikalar geliştirilecektir.

**Stratejik Hedef 2:** Bilimsel faaliyetlere (yayın, toplantı, konferans vb.) maddi destek verilmesi sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef 3:** Üniversite araştırmacıları tarafından alınan dış kaynaklı proje (AB, Avrupa Komisyonu, BM, Dünya Bankası vb.) sayısı ile üniversite içi proje sayısının artması sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef 4:** Fakültemiz bünyesinde çıkan basılı ve elektronik akademik yayın faaliyetlerinin sayı ve kalitesinin artırılması sağlanacaktır.

***(Amaç 3)***

**Stratejik Hedef 1:** Kurum kültürü ve aidiyet duygusunu güçlendirici faaliyetler gerçekleştirilerek üniversite ve fakülte bileşenlerinin ilgili programlara katılımları sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef 2:** Birim faaliyetlerinin kurum içinde duyurulması bütün teknolojik imkânların kullanımı etkin bir şekilde devam ettirilecektir.

**Stratejik Hedef 3:** Fakültemiz bölümlerinden mezun olanların istihdamlarına yönelik izleme ve değerlendirme faaliyetleri daha sistemli bir şekilde sürdürülecektir.

***(Amaç 4)***

**Stratejik Hedef 1:** Fakülte binasının bütün kullanım alanlarının **(**Bölümlerin ortak alanları ve ofisleri, sınıflar, ortak kullanım alanları, binanın çatısı, zeminler, yeni kullanım alanlarının oluşturulması) fiziki koşullarının iyileştirilmesi ve yenilenmesi sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef 2:** Bölümlerin ortak alanlarının ve ofislerin donanım ihtiyaçlarının (ofis malzemeleri, öğretim elemanları ve öğrencilerin kullanımına yönelik bilgisayar, projeksiyon, yazıcı, kablosuz internet vb.) karşılanması ve gerektiği zamanda yenilenmesi sağlanacaktır.

Tablo 25. Hedeflerden Sorumlu ve İş Birliği Yapılacak Birimler

S: Sorumlu Birim – İ: İş Birliği Yapılacak Birim

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hedefler | |  | | | Birimler | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
| **Rektörlük** | | Genel Sekreterlik | | AB Ofisi | Bil.Araş. Proj.Koord. Bl. | Kariyer Merkezi | Mezunlar Derneği | Yabacı Diller Y. Okulu | Bilgi İşlem D.B. | Akreditasyon Kurumları | İdari ve Mali İşler D.B. | **Personel D.B.** | **Bölümler** | **Sağlık Kültür ve Spor D.B.** | **Strateji Geliştire D.B.** | **Yapı İşleri ve Teknik D.B.** | **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı** |
| **H1.1** | | S | | S | | İ |  |  |  |  |  |  |  | S | S/İ |  |  |  |  |
| **H1.2** | | S | |  | |  |  |  |  |  |  | S |  |  | S/İ |  |  |  |  |
| **H1.3** | | S | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | S/İ |  |  |  | S |
| **H1.4** | | S | | S | |  |  |  |  |  | S |  |  |  | S/İ |  |  |  |  |
| **H1.5** | | S | |  | |  |  |  |  | İ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **H1.6** | | S | |  | |  |  |  |  |  | İ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **H1.7.** | | S | |  | |  |  | İ | İ |  |  |  |  |  | S |  |  |  | İ |
| **H1.8** | | S | |  | |  |  |  | İ |  |  |  |  |  | S/İ |  |  |  |  |
| **H1.9** | | S | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | S | S |  |  |  |  |
| **H1.10** | | S | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | S |  |  |  |  |
| **H2.1** | | S | |  | |  |  |  |  |  | S |  | S |  | İ |  | S |  |  |
| **H2.2** | | S | |  | |  |  |  |  |  |  |  | İ |  | S/İ |  |  |  |  |
| **H2.3** | | S | |  | | S | S |  |  |  |  |  |  |  | S/İ |  |  |  |  |
| **H2.4** | | S | |  | |  |  |  |  |  | S/İ |  |  |  | S |  |  |  |  |
| **H3.1** | | S | |  | |  |  | İ | İ |  |  |  |  |  | S |  |  |  |  |
| **H3.2** | | S | |  | |  |  |  |  |  | S |  |  |  | S |  |  |  |  |
| **H3.3** | | S | |  | |  |  | İ | İ |  |  |  |  |  | S |  |  |  |  |
| **H4.1** | | S | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | İ |  |  | S |  |
| **H4.2** | | S | | S | |  |  |  |  |  | S |  | S |  | S |  |  |  |  |
|  |  | |  | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |

Biriminize bağlı alt birimler sorumlu veya iş birliği yapılacak birim olarak görevlendirilirken, konulan hedefe göre Üniversitemiz diğer birimleri iş birliği yapılacak birim olarak da belirlenebilir.

## 4.3. Performans Göstergeleri

*(Performans göstergeleri, belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulmasında kullanılır. Performans göstergeleri, ölçülebilirliğin sağlanması için miktar ve zaman boyutunu içerecek şekilde ifade edilir.)*

**Tablo 26. Performans Göstergeleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Stratejik Amaç** | **Stratejik Hedef** | **Performans Göstergesi** |
| AMAÇ 1 | 1.1.Yurt dışı deneyim için desteklenen akademik personel sayısı |  |
| 1.1.1. Yurtdışı konferans, seminer ve araştırma için en az 12 kişinin idari işlemlerinin desteklenmesi. |
| 1.1.2. |
| 1.1.3. |
| 1.2. Bölümler için uzun süreli akreditasyon alınması ile ilgili faaliyetler | 1.2.1. Fakülte binasının fiziki koşullarının FEDEK raporunda belirtilen eksiklerinin giderilmesi. |
| 1.2.2. |
| 1.2.3. |
| 1.3.. Erasmus, Farabi ve Mevlana programlarına katılacak öğrenci sayısı | 1.3.1. Söz konusu programlarla 35 öğrencinin eğitim alması planlanmaktadır. |
| 1.3.2. |
| 1.3.3. |
| 1.4.Ders materyallerinin Açık ders malzemesi olarak internet ortamında yer alması  1.5.Derslik ve laboratuvar ihtiyaçlarının temini  1.6. Bilişim teknolojisinin donanımı ile ilgili faaliyetler  1.7. Öğrencilere yönelik kariyer geliştirme çalışmaları  1.8.Öğrencilerin kurumsal aidiyetini arttırıcı faaliyetlerin sayısı  1.9.Akademik personel sayısı  1.10 Öğrencilerin memnuniyet düzeyinin artırılması | 1.4.1. Ders materyallerinin Açık ders malzemesi olarak internet ortamında yer alması planlanmaktadır. |
|  |
|  |
|  |
| 1.5.1. Fiziki koşullar şimdilik yeni derslik ve laboratuvar imkânı sunmamaktadır. |
| 1.6.1. Bilgi İşlem Daire Başkanlığının desteği ile Bilgisayar Laboratuvarındaki bilgisayarların performansının yükseltilmesi.  1.7.1. Mezun öğrenciler ile online toplantıların gerçekleştirilmesi.  1.8.1. Öğrenci topluluklarının yapacağı etkinlikler için Fakültemiz salonlarının tahsis edilmesi, Bölümlerin tanıtım toplantılarının artırılması.  1.9.1. 247 kişi / İhtiyaçlar doğrultusunda akademik personel sayısının artırılması yönünde talepte bulunulması.  1.10.1. Mevcut durum üzerinden %5 oranında artırılması. |
| AMAÇ 2 | 2.1. Alet ve ekipmanın etkin kullanımına dair politikaların sayısı | 2.1.1. HUZEM üzerinden akademik personelin eğitim uygulamaları ile ilgili seminer programlarını takip etmesinin teşvik edilmesi. |
| 2.1.2. |
| 2.2. Bilimsel faaliyetlere maddi destek sağlanması | 2.2.1. Yurtiçinde yapılacak olan bilimsel etkinliklere 20 kişinin katılacağı varsayıldığında yolluk ve yevmiye desteğinin mevcut bütçe kalemi çerçevesinde sağlanabileceği. |
| 2.2.2. |
|  |
| 2.3. Dış kaynaklı proje sayısı | 2.3.1. |
| Yılsonuna kadar 5 projenin daha gerçekleştirilmesi. |
| 2.4. Basılı ve elektronik yayın faaliyetlerinin sayısı | 2.4.1. 10 adet |
| 2.4.2- |
| 2.4.3. |
|  | 2.5.1. |
| 2.5.2. |
| AMAÇ 3 | 3.1. Kurum kültürünü ve aidiyet duygusunu güçlendirici faaliyetlerin sayısı | 3.1.1. Mezunlarla işbirliğinin artırılması. |
| 3.1.2. Kurum kültürünü artıracak toplantıların yapılması. |
| 3.2. Birim faaliyetlerinin teknolojik imkânlarla duyurulması | 3.2.1. Dekanlık ve Bölümlerimizin etkinlikleri web sayfalarından duyurulmasına devam edilecektir. |
| 3.2.2. |
|  |
| 3.3. Fakültemiz mezunlarının istihdamlarına yönelik izleme politikaları | 3.3.1. Bölümler ile işbirliği yapılarak kariyer planlamalarının yapılması. |
| AMAÇ 4 | 4.1. Fakülte Binasının kullanım alanlarının iyileştirilmesi ve yenilenmesi | 4.1.1. Bölümlerimizden ve öğrencilerimizden gelen talepler karşılanması için Rektörlük, Genel Sekreterlik Makamı ve Yapı İşleri Daire Başkanlığına iletilecektir. |
| 2.1.2. |
| 4.2. Ortak alan ve ofislerin donanım ihtiyaçlarının giderilmesi | 4.2.1. Fakülteye yeni atanan öğretim elemanlarının ofis malzemelerinin temini ayrıca kullanım ömrünü dolduran malzemelerin yenilenmesi talepleri Genel Sekreterlik Makamına iletilecektir. |
| 4.2.2. |

**4.4. Maliyetlendirme**

*(Birimler, stratejik planlarında belirledikleri hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyetini tespit eder. Hedeflere plan dönemi bitmeden önce erişilmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa bir zaman dilimini kapsayabilir.)*

Bu tabloda tahmini rakam oranları Fakülte bünyesinde hesaplanabilir maliyetler ölçüsünde oluşturulmuştur.

**Tablo 27. Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 1.1** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 1.2** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 1.3** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 1.4** |  |  |  |  |  |  |
| **Amaç 2** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 2.1** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 2.2** | 10000 | 11000 | 12100 | 13200 | 14300 | 60600 |
| **Hedef 2.3** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 2.4** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 2.5** |  |  |  |  |  |  |
| **Amaç 3** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 3.1** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 3.2** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 3.3** |  |  |  |  |  |  |
| **Amaç 4** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 4.1** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 4.2** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 4.3** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 4.4** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 4.5** |  |  |  |  |  |  |
| **Amaç 5** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 5.1** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 5.2** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 5.3** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 5.4** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 5.5** |  |  |  |  |  |  |
| **Amaç …** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef ….1** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef …..2** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef …..3** |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | 10000 | 11000 | 12100 | 13200 | 14300 | 60600 |

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Birim stratejik planlarının izlenebilmesi için her bir hedeften sorumlu alt birim belirlenmelidir. Alt birimler sorumlu oldukları hedeflerin ölçümlerini 3’er aylık dönemlerde yapmalı ve yıllık faaliyet raporlarında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı’na raporlamalıdır.

Üniversite stratejik planında birimin izlemesi gereken hedefler var ise; 3’er aylık dönemlerde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yazı ekinde gönderilen “Dönemsel İzleme Raporları” doldurularak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı’na yazı ekinde iletilmelidir.

Hedef takibinde sorun yaşanmaması için planlama yapılırken hedeflerin ölçümünden sorumlu alt birimler belirlenmelidir. Alt birim sorumlu olduğu hedef konusunda bilgilendirilmeli ve düzenli olarak ölçümlerin takibi yapılmalıdır. Birimler izleme tablolarını kendi ihtiyaçlarına göre düzenleyebilecekleri gibi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı’nın hedef izlemlerini yaptığı Dönemsel İzleme Raporları da şablon olarak kullanılabilir.

**Tablo 28: Hedeflerden Sorumlu Alt Birimler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Stratejik Amaç** | **Stratejik Hedef** | **Sorumlu Alt Birim** |
| AMAÇ 1 | 1.1.Yurt dışı deneyim için desteklenen akademik personel oranı | Dekan Yardımcısı (Personel İşleri Sorumlusu)/Bölümler |
| 1.2. Bölümler için uzun süreli akreditasyon alınması ile ilgili faaliyetler | Dekan Yardımcısı (Öğrenci İşleri Sorumlusu)/Bölümler |
| 1.3. Erasmus, Farabi ve Mevlana programlarına katılan öğrenci sayısı | Dekan Yardımcısı (Öğrenci İşleri Sorumlusu)/Bölümler |
| 1.4.Ders materyallerinin Açık ders malzemesi olarak internet ortamında yer alması  1.5.Derslik ve laboratuvar ihtiyaçlarının temini  1.6. Bilişim teknolojisinin donanımı ile ilgili faaliyetler  1.7. Öğrencilere yönelik kariyer geliştirme çalışmalarının oranı  1.8.Öğrencilerin kurumsal aidiyetini arttırıcı faaliyetlerin sayısı  1.9.Akademik personel sayısı  1.10. Öğrencilerin memnuniyet düzeyi | Dekan Yardımcısı (Personel İşleri Sorumlusu)/Bölümler |
| Dekan Yardımcısı (Öğrenci İşleri Sorumlusu)  Dekan Yardımcısı (Personel İşleri Sorumlusu)  Dekan Yardımcısı (Öğrenci İşleri Sorumlusu) /Bölümler  Dekan Yardımcısı (Öğrenci İşleri Sorumlusu)/Bölümler  Dekan Yardımcısı (Personel İşleri Sorumlusu)  Dekan Yardımcısı (Öğrenci İşleri Sorumlusu)/Bölümler |
| AMAÇ 2 | 2.1. Alet ve ekipmanın etkin kullanımına dair politikaların sayısı | Dekan Yardımcısı (Personel İşleri Sorumlusu) |
| 2.2. Bilimsel faaliyetlere maddi destek oranı | Dekan Yardımcısı (Personel İşleri Sorumlusu) |
| 2.3. Dış kaynaklı proje sayısındaki artış oranı | Dekan Yardımcısı (Personel İşleri Sorumlusu)/Bölümler |
| 2.4. Basılı ve elektronik yayın faaliyetlerinin sayısı | Dekan Yardımcısı (Personel İşleri Sorumlusu)/Bölümler |
| AMAÇ 3 | 3.1. Kurum kültürünü ve aidiyet duygusunu güçlendirici faaliyetlerin sayısı | Dekan Yardımcısı (Personel İşleri Sorumlusu)/Bölümler |
| 3.2. Birim faaliyetlerinin teknolojik imkânlarla duyurulması | Dekan Yardımcısı (Personel İşleri Sorumlusu) |
| 3.3. Fakültemiz mezunlarının istihdamlarına yönelik izleme oranları | Dekan Yardımcısı (Öğrenci İşleri Sorumlusu) /Bölümler |
| AMAÇ 4 | 3.1. Fakülte Binasının kullanım alanlarının iyileştirilmesi ve yenilenmesi | Dekan Yardımcısı (Öğrenci İşleri Sorumlusu |
| 3.2. Ortak alan ve ofislerin donanım ihtiyaçlarının giderilmesi | Dekan Yardımcısı (Personel İşleri Sorumlusu) |